

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛЕПТИРИЋ" ЛАЈКОВАЦ
Број: 964
Датум: 22.08.2025. године
Место: Лајковац

ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋ“
ЛАЈКОВАЦ

Лајковац, август 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

I ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Руковођење процесом васпитања и учења детета	
- Руковођење ВОВ-ом, Педагошким колегијумом, радним групама и стручним тимовима Установе, припремање и присуствовање седницама Савета родитеља и Управног одбора	током године
- Припремање и присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине, колегијуму директора код председника општине	током године
- Обилазак припремних предшколских група на терену и саветодавни рад са васпитачима – реализаторима у циљу унапређивања квалитета рада, као и обезбеђивања равноправних услова деце из сеоског подручја у години пред полазак у школу, у односу на децу која бораве у централном објекту (договор око „пунктова“ где се деца групишу и где стаје комби возило установе)	током године
- Присуство Активу директора Предшколских установа ШУ Ваљево у Крупњу, Шапцу и Ваљеву.	током године
- Сарадња са стручним сарадницима - педагогом, логопедом, сарадником за физичко, сарадником за превентивну здравствену заштиту, педагошким асистентом у циљу унапређивања васпитно - образовног рада	током године
- Континуирана сарадња са Домом здравља у области здравствено – васпитног рада са педијатријском и стоматолошком службом	током године
- Координирање радом педагошког асистента у циљу обезбеђивања равномерног боравка у групама у којима постоје деца из маргинализованих група и деца којој је потребна додатна помоћ и подршка	током године
- Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - организовање спортских игара на нивоу Установе – организација родитељског састанка у млађој васпитној групи	јун
- Организација завршне приредбе за предшколце у Културном центру под називом „Једино другарство нема крај“.	јун

- Састанак са координатором Тима за самовредновање - анализа нацрта извештаја о самовредновању и мера за унапређивање делатности (област „Професионална заједница учења“)	јун
- Састанак са координатором Тима за инклузивно образовање и Тимовима за додатну помоћ и подршку деци (сарадња са стручним службама из обе основне школе)	током године
- Сарадња са интерресорном комисијом по питању деце за коју је рађен ИОП, као и по питању предшколаца коју су након тестирања за полазак у школу поново враћени у установу	јун –август
- Организација одлазака на фестивале и карневале у : Ваљево, Пожаревац, Крагујевац, Осечину.	током године
- Организација одласка на Олимпијаду за децу колубарско-мачванског округа у Шапцу	јун
- Организација „Пажљивкове смотре“ на нивоу установе, на општинском нивоу у сарадњи са основним школама, Саветом за безбедност саобраћаја у општини Лајковац као и са Агенцијом за безбедност саобраћаја у Републици Србији	
- Организација одласка на окружну „Пажљивкову смотру“ која је организована на Златибору	
- Хоризонтална сарадња и размена са другим установама – учешће у жирију на карневалу ПУ “ Невен“ из Мионице, у оквиру манифестације „Мишићеви дани“	јул

II ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање, организовање и контрола рада Установе	
- Израда периодичних извештаја о раду - Присуствовање седницама Општинског већа и Седницама Скупштине општине, ради усвајања докумената који су ушли у општинску процедуру - Формирање стручних комисија и тимова Установе - учешће у раду истих, анализа извештаја о раду - Координирање радом стручних тимова и органа Установе - Вођење ВОВ-а, Педагошког колегијума – доношење закључака о обавезама и задацима запослених неопходних за несметано функционисање Установе	током године

- Подношење извештаја Управном одбору о раду и финансијском пословању Установе - Континуирано, правовремено и тачно информисање свих запослених о важним питањима из живота и рада Установе - Обезбеђивање електронске комуникације запослених редовним прослеђивањем свих докумената, новина и дописа значајних за квалитетан рад и реализацију програма ВОР-а. - Вршење Педагошко - инструктивног увида и саветодавног рада кроз присуство активностима у јасленим, васпитним и ППГ - Организовање полагања предспита за лиценцу након обављеног приправничког стажа у вртићу за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче који су обавили приправнички стаж у установи - Вршење контроле реализације ВОР-а увидом у педагошку документацију и књиге рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника , као и летописа Установе - Вршење контроле здравствено - безбедносних услова у Установи кроз непосредан увид, праћење документације и извештаје сарадника за превентивну здравствену заштиту - Контрола финансијских токова - прихода (потраживања од родитеља, буџета општине и Републике) и расхода (редовно плаћање рачуна)	током године
III ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и унапређивање рада запослених	
- Подстицање и иницирање професионалног развоја запослених кроз планирање, организовање и реализацију различитих семинара и других облика континуираног стручног усавршавања свих запослених - Обезбеђивање услова за увођење приправника-стажиста у посао кроз инструктивни и саветодавни рад са менторима и приправницима, организовање полагања предспита за лиценцу у установи - Промовисање рада Установе, као и размена искустава са другим предшколским установама	током године током године мај-јун

- Интензивирање рада и професионалног развоја запослених у административно – финансијском сектору – упућивање запослених из поменутих сектора на актуелне семинаре и праћење вебинара - Организација одласка на стручну конференцију за васпитаче у Кладову „Схватање и реструктуирање дечијег простора у вртићу“ - Учесће на конкурс за најбољу играчку и дадактичко средство у организацији ПУ из Пожеге (освојено друго место за играчку „Аутофон“) - Организација семинара у вртићу „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“ - Организација радионице за све запослене од стране стручног сарадника, педагога „Превенција и симптоми и начин превазилажења професионалног сагоревања“ - Организација учешћа на првој летњој конференцији васпитача у Великој Плани – презентација рада Споменке Миливојевић - Учесће у припреми радова за приказивање на стручној конференцији БАПТА - Организација учешћа стручних сарадника на хоризонталним разменама на стручном скупу у Београду - Акредитација ауторског семинара“ Професионално сагоревање запослених у ПУ – превенција и конструктивно превазилажење од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања – аутори Мила Лончар и Ана Марјановић	током године април-август
IV ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
- Подстицање партнерства и јачање сарадње са родитељима у циљу што већег укључивања истих у живот и рад установе, са акцентом на примену Новог програма и учешће родитеља у	током године

доношењу материјала и продуката у припреми просторних целина у објекту и дворишту.	
- Сарадња са Саветом родитеља - доношење одлука (онлајн), предлога и сугестија који су упућивани УО	током године
- Сарадња са Управним одбором - информисање УО о раду установе, као и актуелним питањима везаним за што квалитетније функционисање Установе	током године
- Сарадња са Председником синдиката Установе – позивање на седнице УО	
- Унапређивање сарадње са основном школом (организација састанка стручних сарадника у циљу јачања сарадње и постизање добробити за децу, сарадња са учитељицама будућих првака, сарадња око организације општинске „Пажљивкове смотре“. Сарадња у погледу уступања простора амфитеатра за боравак предшколаца приликом иселења из објекта установе због реконструкције старог објекта, као и организовање боравка будућих првака у издвојеним одељењима основних школа, тамо где ће будући прваци похађати наставу од 1.септембра.	током године
- Сарадња са јединицом локалне самоуправе као оснивачем - председником општине, замеником председника општине, начелником општинске управе, начелником друштвених делатности, шефом одсека за буџет, просветним инспектором, председником скупштине, секретаром скупштине, као и члановима општинског већа по питањима везаним за функционисање Установе	јун
- Сарадња са Саветом за безбедност у саобраћају – организација позоришне представе везане за безбедност деце у саобраћају која је приказана у основној школи, сарадња око тестирања деце и поделе приручника за предшколце	
- Сарадња са Школском управом Ваљево и Министарством просвете у циљу праћења и реализовања свих актуелности у области предшколског образовања и васпитања	
- Сарадња са струковним удружењима (директора, стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара) ради стручног повезивања и размене искустава у раду	током године
- Сарадња са Високом школом за образовање васпитача и учитељским факултетом у циљу реализације праксе у нашој Установи	
- Сарадња са Домом здравља Лајковац у циљу праћења здравственог стања деце, посете стоматолога, здравствено - васпитни рад и реализација различитих пројеката из области	

унапређивања здравствене заштите и културе деце, запослених и родитеља. Сарадња са педијатром, као стручним спољним сарадником у вези са децом којима је потребна додатна помоћ и подршка. - Сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево - организовани санитарни прегледи, узорковање хране, послови ДДД-а, обележени значајни датуми из календара здравља - Сарадња са Центром за социјални рад и информисање о деци којој је помоћ потребна - Сарадња са Културним центром „Хаџи Рувим" Лајковац - гостовање позоришних трупa у вртићу, ангажованих од стране Културног центра, организација завршне приредбе предшколаца у Културном центру - Сарадња са полицијском станицом у виду надзора по питању организације превоза везаних за излете - Сарадња са локалним медијима – „Глас Тамнаве", Радио „Кис" Лазаревац, ТВ „City“ Уб, администратором општинског сајта, Порталом „Лајковац на длану" у циљу објављивања актуелних информација везаних за функционисање вртића, промовисање и афирмисање рада Установе - Сарадња са Удружењем васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника ради учешће на семинарима, саветовањима и конференцијама - Организација гостовања писца за децу Биљане Марковић Јевтић и промоција аудио романа за децу - Сарадња са Министарством енергетике и рударства по питању реализације пројекта „Реконструкција термичког омотача предшколске установе – енергетска санација“ - Сарадња са представницима предузећа „Компресор инг“ из Ваљева, као извођачима радова на реконструкцији објекта, сарадња са надзорним органом и договор око динамике радова уз присуство општинског координатора за овај пројекат - Спровођење набавке за додатне радове и опрему на објекту који се реконструише	током године
---	---------------------

V ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Финансијско и административно управљање Установом	
- Планирање и управљање финансијским токовима у Установи - Благовремена провера плаћања рачуна, као и потраживања од родитеља - Учешће у изради извештаја о извршењу финансијског плана и уношење у апликацију дату од Управе за јавне набавке у сарадњи са шефом рачуноводства и службеником за јавне набавке - Обезбеђивање покривености рада Установе потребном документацијом и процедурама - Интезивирање активности везаних за ФУК - Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом - Припремање редовних финансијских извештаја у сарадњи са шефом рачуноводства и излагање на седницама Управног одбора, Општинског већа и седницама скупштине - припрема Ребаланса буџета за 2025. годину - Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе (генерално сређивање објекта – молерско - фарбарски радови, радови на крову и централном грејању, радови на расвети, као и израда маски за радијаторе у реновираном делу установе) - Реализација активности око спровођења е- уписа (83 деце) - Редовно извештавање Министарства просвете и ШУ Ваљево о реализацији обавезног ППП	током године током године током године током године током године јул-август током године јун током године
VI ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђење законитости рада Установе	
- Праћење измена закона у области образовања, радних односа и финансија - Припрема и доношење нових решења о 40-часовној радној недељи за васпитно особље за нову радну 2025/2026. годину	током године август-септембар

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛЕПТИРИЋ” ЛАЈКОВАЦ**

Број : 1076

Датум: 15.09.2025. године

Место: Лајковац

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 57. став 1. тачка 5) Статута Предшколске установе „Лептирић” Лајковац (број 544 од 06.06.2022. године), Првих измена и допуна Статута Предшколске установе „Лептирић” Лајковац (број 393 од 08.04.2024. године) Управни одбор Предшколске установе „Лептирић” Лајковац, на својој I седници одржаној 15.09.2025. године, доноси

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Други извештај о раду директора Предшколске установе „Лептирић” Лајковац за радну 2024/2025. годину .

У Лајковцу, 15. септембра 2025. године



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Јасмина Петровић