**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ,,ЛЕПТИРИЋ” ЛАЈКОВАЦ**

**Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ,,ЛЕПТИРИЋ ” ЛАЈКОВАЦ**

**за радну 2020/2021. годину**

**Лајковац, август 2021. године**

**САДРЖАЈ**

[I УВОД 1](#_Toc82088920)

[1.1 Делатност Установе 1](#_Toc82088921)

[II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 1](#_Toc82088922)

[2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ, ЈАСЛЕНИХ, ВАСПИТНИХ И ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА 1](#_Toc82088923)

[2.2 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 2](#_Toc82088924)

[III ИНВЕСТИЦИОНО - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА РАДА 3](#_Toc82088925)

[IV РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА 4](#_Toc82088926)

[4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА 4](#_Toc82088927)

[4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА АНАЛИЗОМ РЕЗУЛТАТА ПРИМЕНЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА 6](#_Toc82088928)

[4.3. Извештај о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника за васпитну 2020/2021. годину 6](#_Toc82088929)

[4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ 9](#_Toc82088930)

[4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ У П.У. „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ „ПОДЕЉЕНА СРЕЋА, ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“ 11](#_Toc82088931)

[4.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА 12](#_Toc82088932)

[V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА 12](#_Toc82088933)

[5.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 12](#_Toc82088934)

[5.2. Реализовање радионица -са децом или онлајн са родитељима и децом 13](#_Toc82088935)

[5.3. САРАДЊА СА ШКОЛОМ 14](#_Toc82088936)

[5.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 15](#_Toc82088937)

[VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ 15](#_Toc82088938)

[6.1. Ритам дневних активности (за јаслене групе) 16](#_Toc82088939)

[6.2. Ритам дневних активности - целодневни боравак 16](#_Toc82088940)

[6.3. ППП - четворочасовни програм 17](#_Toc82088941)

[VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 18](#_Toc82088942)

[VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 19](#_Toc82088943)

[IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА 19](#_Toc82088944)

[X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 21](#_Toc82088945)

[10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА 21](#_Toc82088946)

[(ВАСПИТНА 2020/2021.) 21](#_Toc82088947)

[10.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ЗА ВАСПИТНУ 2020/21. ГОДИНУ 23](#_Toc82088948)

[10.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ВАСПИТНУ 2020/2021. 25](#_Toc82088949)

[10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 26](#_Toc82088950)

[XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМОВА И АКТИВА 27](#_Toc82088951)

[11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 27](#_Toc82088952)

[11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 27](#_Toc82088953)

[11.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 28](#_Toc82088954)

[11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 29](#_Toc82088955)

[11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 30](#_Toc82088956)

[11.6 . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 30](#_Toc82088957)

[11.7 . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ МИГРАНТИМА 31](#_Toc82088958)

[11.8 . ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 31](#_Toc82088959)

[11.9 . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И УРЕЂЕЊЕ ПАНОА 32](#_Toc82088960)

[11.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ВЕБ СТРАНИЦЕ УСТАНОВЕ 33](#_Toc82088961)

[11.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМA ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ“ ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ 33](#_Toc82088962)

[XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 35](#_Toc82088963)

[XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМАРАДА УПРАВНОГ ОДБОРА 35](#_Toc82088964)

# I УВОД

На основу члана 57. став 1. тачка 5. Статута Предшколске установе ,,Лептирић'' Лајковац број: 296 од 24.03.2019. године) члан 119 став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл. гласник РС'', бр. 88/2017, 27/2018-др.закони , 10/2019 I 6/2020) и Закона о предшколском васпитању и образовању (,,Сл.гласник РС'', број: 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019), Управни одбор усваја

**Годишњи извештај о раду ПУ ,,Лептирић'' Лајковац**

Извештај о раду ПУ ,,Лептирић'' Лајковац прати све области Годишњег плана рада и у оквиру сваке области постоји приказ реализованих активности.

## Делатност Установе

Извештај је рађен на основу Плана рада за радну 2020/2021. годину (дата сагласност Скупштине општине Лајковац, број: 06-124/20-II од 30.11.2020. године) према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима.

Предшколска установа ,,Лептирић'' Лајковац остварила је своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу, исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Установа је у радној 2020/2021. години задржала своје специфичности и обезбедила просторне, материјалне, кадровске и програмске услове за организовање васпитно-образовног рада.

Рад је организован у интервалу од 545 до 1800 часова (дата сагласност Скупштине општине Лајковац, број: 06-91/20-II од 30.09.2020. године).

# II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

## 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ, ЈАСЛЕНИХ, ВАСПИТНИХ И ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

 Потребе породица за коришћењем услуга наше установе задовољене су кроз следеће облике рада:

* целодневни боравак за узраст од 1 – 6,5 година
* четворочасовни програм – припремни предшколски програм за узраст од 5,5 – 6,5 година
* ,,Иако смо мали, радо бисмо знали'' - програм намењен деци од 4 до 5,5 година која нису укључена у редован програм
* рекреативни програм за узраст од 3 – 6,5 година – излети и зимовање
* повремени програми у облику играоница
* онлај подршка деци и породици у контексту нових епидемиолошких услова

У претходној години наша установа је извршила потпун обухват деце у години пред полазак у школу и иста су добила потребна уверења о похађању припремног предшколског програма - 137 предшколаца.

У припремним предшколским групама на захтев родитеља боравила су и деца млађа од 5,5 година која нису обухваћена целодневним боравком, у циљу социјализације и боље припремљености за похађање предшколског програма. Овај програм ,,Иако смо мали, радо бисмо знали'' похађало је 52 деце.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Целодневни****1 - 3 год.****јасле** | **Целодневни****3 – 6,5 год.****вртићев узраст** | **Четворочасовни****5,5 – 6,5 год.** |  |
| Ред.број | Објекат | Бројгрупа | Бројдеце | Бројгрупа | Бројдеце | Бројгрупа | Бројдеце |  |
| 1. | ,,Лептирић“ | 4 | 108 | 10 | 279 | 6 | 76 + 52\* |  |

У претходној години у 20 група - јасленог узраста, вртићког и ППП групама било је 515 деце.

Од 01.03.2017. године у установи се реализује играоница ,,Мали радозналци''. Овај облик рада је бесплатан, а реализовали су га васпитачи три пута недељно за заинтересовану децу. Овим обликом рада обухваћена су деца узраста од 3 до 6 година. У претходној радној години овај програм се није реализовао, имајући у виду епидемиолошке услове.

Користећи све постојеће просторе максимално су попуњени сви капацитети, а уз сагласност оснивача 20% више у односу на норматив (дата сагласност Скупштине општине Лајковац број: 06-91/20-II од 30.09.2020. године).

У предшколској установи вршена је електронска пријава деце за пријем у целодневни боравак. Пријава се одвијала преко портала е-Управе, где је након завршеног конкурса приспело 92 пријаве.

Примљенa су сва деца чији су родитељи поднели пријаве у предвиђеном року, у складу са Правилником о критеријумима за пријем деце на целодневни боравак у установу .

Стављањем у функцију новоизграђеног објекта створени су квалитетни услови за боравак, негу, васпитање и образовање деце, укунута је листа чекања и растерећене су прекобројне групе. Сам објекат и двориште вртића опремљени су потпуно новом опремом, која је у складу са нормативима и стандардима који прописује Правилник о ближим условима за почетак рада и обављања делатности у установи за децу.

## 2.2 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр**  | **Врста****посла** | **ВСС** | **ВШС** | **ВКВ** | **ССС** | **КВ** | **НК** |
| **1.** | **Руковођење** | **1** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Стручни сарадник** | **3** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Васпитач**  | **16** | **12** |  |  |  |  |
| **4.** | **Педагошки асистент** |  |  |  |  | **1\*** |  |
| **5.** | **Медицинска сестра-васпитач** |  |  |  | **9** |  |  |
| **6.** | **Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите** | **1** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Рад на општим и правним пословима** |  | **1** |  |  |  |  |
| **8.** | **Рад на пословима рачуно- водства** | **2** | **1** |  | **1** |  |  |
| **9.** | **Економат** |  |  |  | **1** |  |  |
| **10.** | **Припрема и сервирање хране- кувар, пекар, сервирка** |  |  |  | **2** | **2** | **5 + 2\*** |
| **11.** | **Возач**  |  |  |  |  | **1** |  |
| **12.** | **Одржавање хигијене – спремачица, вешерка** |  |  |  |  |  | **12 + 2\*** |
| **13.** | **Ложач – чувар**  |  |  |  |  | **1** |  |
| **14.** | **Домар** |  |  |  |  |  |  |
| **15.**  | **Помоћни радник** |  |  |  |  |  | **1\*** |
|  | **С В Е Г А:** | **23** | **15** |  | **13** | **4+ 1\*** | **17 + 5\*** |

У предшколској установислужбе и појединци били су ангажовани на остваривању основне делатности.

На реализацији постављених програмских задатака било је ангажовано 71 радник на неодређено време и један радник на одређено време, као и 6 радника на привремено повременим пословима. Педагошки асистент ангажован је уговором о обављању привремених и повремених послова.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и у протеклој радној години ангажовало је педагошког асистента (обавештење број: 601-00-1/2010 -01/21 од 28.09.2010. године) и сносило трошкове плате истог.

Уговором о обављању привремених и повремених послова, током године ангажовано је 7 радника. У претходној години 2 раднице су користиле породиљско одсуство .

Установа је конкурисала за реализацију програма за подстицање запошљавања младих „Моја прва плата“ који финансира национална служба за запошљавање, али тај програм није одобрен.

# III ИНВЕСТИЦИОНО - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА РАДА

Установа је наменски грађеним објектима. У објекту класичне градње боравила су деца јасленог узраста у пет просторија за боравак деце, а у новоизграђеном боравила су деца од 3-6 година, као и деца која похађају припремно предшколски програм, специјализовани програм и програм играоница.

Новоизграђени објекат (1350 м2) има 10 соба за боравак деце, играоницу која је истовремено и фискултурна сала, дистрибутивну кухињу, канцеларију за васпитно и административно особље, као и просторија за јутарњу тријажу деце.

У постојећем објекту (1000 м2 са пасарелом) постоји 5 соба за боравак деце јасленог узраста, играоница, централна кухиња, вешерница, канцеларије за стручне сараднике и административно особље. У новоизграђеном објекту грејање је подно.

Укупна површина дворишта са новим проширењем износи 108 ари.

У фази уређења дворишта вртића изграђена су два игралишта за децу, површина 700 и 125m2, са тартанском подлогом и новим справама и реквизитима за игру деце.

Стање опремљености установе у току радне године је било задовољавајуће у складу са нормативима и стандардима прописаним за реализацију рада предшколске установе.

Новоизграђени објекат опремљен је у потпуности новом опремом и дидактичким материјалима у складу са стандардима који регулишу ову област. Све просторије за рад са децом имају од 6 - 8 центара за рад, који је у складу са Новим основама програма, тзв. ,,Годинама узлета''.

У наредној радној години и даље ће се допуњавати радне собе опремом и дидактичким материјалом по утврђеним приоритетима. Високи захтеви опремљености који иду уз рад по ,,Новим основама програма'', указују на значај уређења средине на ефекте васпитно-образовног рада.

У претходној години дидактички материјал се набављао у складу са захтевима норматива, а према специфичним потребама сваког објекта и поједине васпитне групе. При набавци материјала водило се рачуна да он има функционалну и експерименталну вредност.

У припреми старог дела објекта за нову радну годину извршене су набавке и следећи радови:

* уградња новог видео надзора
* уградња лифта за храну
* замена постојеће столарије
* молерско-фарбарски радови у старом и новом објекту,
* извршена поправка собног инвентара
* набавка индустријских машина за прање и сушење веша
* набавка мини буса за превоз деце – Форд
* набавка службеног аутомобила - Цитроен
* набавка посуђа за припрему и сервирање хране
* набавка постељине за децу, столњака и фротира
* набавка униформи и ХТЗ опреме
* набавка неопходног дидактичког материјала
* набавка 10 дечијих двоседа
* набавка новог летњиковца са клупицама
* набавка два лап топа
* набавка 30 столица за децу

У претходној години реализоване су две донације од стране родитеља – гуме за пешчаник у дворишту вртића и дрвена кућица за игру и боравак деце.

Од стране УНИЦЕФА добијена је донација лап топа за рад педагошког асистента који је ангажован од стране МПНТР.

Установа се пријавила на конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичних гоњења које спровело Министарство правде. Установа је конкурисала за средства која би служила за замену столарије старог дела објекта, али иста нису одобрена.

# IV РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно - образовног рада радне 2020/2021. године реализован је на следећи начин:

* Програм неге, здравствене заштите и васпитно - образовног рада са децом од 1-3 године реализовале су медицинске сестре васпитачког смера
* Програм васпитно - образовног рада са децом од 3 - 6,5 година реализовали су васпитачи
* Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу реализовали васпитачи
* Специјализовани програм ,,Иако смо мали, радо бисмо знали'' за децу од 3 - 5,5 година
* Повремени програм - играоница за децу ,,Мали радозналци'' за децу од 3 - 5,5 година

Актив васпитача донео је одлуку о коришћењу следећих приручника за припремни предшколски програм: - Креативни центар, ,,Свезналице у свету бројева, слова'', ,,Цртам, пишем кроз игру до знања'', ,,Свет око нас кроз игру до знања'', ,,Екологија кроз игру до знања'', ,,Мали истраживачи саобраћаја'' и ,,Вртешка знања'', група аутора - Публик практикум - лиценцирани издавачи од стране Завода за унапређивање васпитања и обарзовања. Остале васпитне групе у свом раду користиле су часописе ,,Крцко'' и „Бубамара“.

У установи је примењиван модел А – Нове Основе програма.

У претходној години реализовани су редовни задаци:

* реализација основа програма васпитно – образовног рада
* реализација програма стручног усавршавања
* реализација програма рада тимова
* реализација програма исхране и превентивне здравствене заштите
* реализација програма сарадње са локалном заједницом и релевантним институцијама
* реализација програма културне и јавне делатности
* самовредновање рада

 У претходној години у складу са Програмом организације излета организовани су излети:

* излет деце у Београд - посета Зоолошком врту
* излет деце на Дивчибаре

На основу одлуке Републичког кризног штаба и сагласности надлежног министарства организован је одлазак деце на излете. Старије васпитне групе боравиле су на Дивчибарима, док су предшколци из целодневног и ППП на излет путовали у Београд. Укупно на излете је ишло 330 деце.

У претходној години у складу са инструкцијама за рад од стране ресорног министарства нису реализована зимовања деце.

У реализацији излета пошло се од припреме за одлазак на излет – припреме деце, родитеља и васпитача, као и постављених циљева при реализацији истих.

Извештаји о реализацији излета усвојени на седницама Педагошког колегијума, ВОВ-а и Савета родитеља.

У претходној години у складу са инструкцијама надлежног министарстава сарадник за превентивну и здравствену заштиту свакодневно је обавештавао школску управу Ваљево о броју долазеће деце у Установу. Од 1. септембра до 20. новембра 2020. године процентуално је био већи у односу на исти период 2019. године.

Од 20. новембра због заражавања медицинских сестара и васпитача изоловане су две групе јасленог узраста и једна група предшколаца из Непричаве, Степања и Бајевца. У складу са упуствима Завода за јавно здравље из Ваљева, кризног штаба из општине Лајковац и инструкцијама надлежног министарства достављани су подаци и вођени саветодавни разговори са децом, родитељима, запосленима и свим релавантним субјектима. Директор је редовно и путем медија обавештавао родитеље и јавност о догађајима и предузетим мерама у циљу сузбијања ширења овог вируса. Након повратка група деце која су била у изолацији до априла месеца у установи је реализован несметан васпитно образовни рад са најмањим процентом доласка деце у децембру месецу. Од јануара до априла висок је проценат долазеће деце (од 63 до 87%). 2. Априла изолована је старија јаслена група, а 24. априла средња васпитна група. Укупно у току целе радне године било је изоловано 113 деце. У периоду изолације деце по одлуци општинског кризног штаба родитељи су уплаћивали мањи износ.

## 4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА АНАЛИЗОМ РЕЗУЛТАТА ПРИМЕНЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА

У складу са чланом 151. став 1. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл.гласник Републике Србије'', бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), направљен је План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа.

Васпитно - образовни кадар дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно – образовног рада, као и стицања компетенција потребних за рад - лиценце.

У претходној радној години стручно усавршавање запослених реализовано је у складу са планом стручног усавршавања и професионалног развоја који је у складу са Годишњим планом рада установе. Стручно усавршавање организовано је на нивоу установе, школске управе, али на нивоу професионалних удружења у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Заводом за унапређење васпитања и образовања.

## 4.3. Извештај о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника за васпитну 2020/2021. годину

На основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања Тим за професионални развој подноси извештај о стручном усавршавању на нивоу установе.

У првој половини васпитне 2020/2021.године у периоду од септембра 2020. до августа 2021. године стручно усавршавање реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања и професионалног развоја који у складу са Годишњим планом установе и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом везаном за корона вирус. Стручно усавршавање организовано је на нивоу установе, на нивоу професионалних удружења, у сарадњи са Министаством просвете и науке Републике Србије и Заводом за унапређење васпитања и образовања.

Семинари, стручни скупови и вебинари организовани ради стручног усавршавања су:

* **Датум:** 08.10 -11.10.2020.

**Стручни скуп:** Двадесет трећи стручни сусрети медицинских сестара васпитача предшколских установа „ Деца и одрасли у заједничком уређивању средине која подржава учење и развој деце“

**Место одржавања:** Кладово

**Реализатор:** Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије

**Аутори из ПУ „ Лептирић“:** Гроздана Пантелић, Милица Илић, Ивана Димитријевић Ивковић

**Тема:** „Истраживање природних материјала кроз сарадњу са родитељима“

**Програм обуке похађали:** Гроздана Пантелић, Милица Илић, Мила Лончар Митровић, Ана Марјановић

* **Датум:** 09.10.2020.

**Радионица:** „Комуникацијске вештине васпитча, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“

**Место одржавања:** Кладово

**Реализатор:** Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије

**Аутори:** Мила Лончар Митровић, Ана Марјановић

* **Датум:** 05.03.2021.

**Вебинар:** „ Социјално-емоционално учење деце прешколског узраста“

**Место одржавања:** Онлајн окружење

**Реализатори:** ЦИП и Министарство просвете

**Програм обуке похађали:** Ана Микић

* **Датум:** 10.03.2021.

**Вебинар**: „ Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом прешколског узраста“

**Место одржавања**: Онлајн окружење

**Реализатори:** ЦИП и Министарство просвете

**Програм обуке похађали:** Ана Микић

* **Датум:** 23.03.2021.

**Вебинар**: „Подршка социјално-емоционалном учењу“

**Тема:** „Кад би мени дали један дан, ја га не бих потрошио сам“

**Место одржавања**: Онлајн окружење

**Реализатори**: ЦИП и Министарство просвете Предшколска онлајн заједница

**Аутори:** Јасмина Спасојевић Мићић, Александра Милутиновић, Јелена З. Јовановић, Марина Недељковић, координатор: Ана Марјановић

**Програм обуке похађали**: Јелена Томић, Драгана Марић, Ана Микић

**Број бодова**: 2

* **Датум:** 09.04.2021.

**Вебинар**: „ Логопедија у пракси, пракса у логопедији“

**Место одржавања:** Онлајн окружење

**Реализатори:** ЦИП и Министарство просвете

**Програм обуке похађали:** Ана Микић

* **Датум:** 14.04.2021.

**Вебинар:** „ Дефектологија данас“

**Место одржавања**: Онлајн окружење

**Реализатори**: ЦИП и Министарство просвете

**Програм обуке похађали:** Ана Микић

* **Датум:** 15.04.2021.

**Вебинар:** „Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“

**Тема:** „Кад се пробудиш и завршиш свој сан, поштуј правила и биће ти леп дан“

**Место одржавања**: Онлајн окружење

**Реализатори:** ЦИП и Министарство просвете, Предшколска онлајн заједница

**Аутори:** Светлана Пантелић, Гордана Брдарић, координатор: Ана Марјановић

**Програм обуке похађали**: Мила Лончар Митровић, Ивана Димитријевић Ивковић, Ана Микић, Ивана Грујичић, Јелена С.Јовановић, Јелена Петровић

**Број бодова**: 2

* **Датум:** 13.05.2021.

**Вебинар:** „Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце прешколског узраста“

**Тема:** „Истраживање природних материјала кроз сарадњу са родитељима“

**Место одржавања:** Онлајн окружење

**Реализатори:** ЦИП и Министарство просвете, Предшколска онлајн заједница

**Аутори:** Гроздана Пантелић, Ивана Димитријевић Ивковић , Милица Илић, координатор: Ана Марјановић

**Програм обуке похађали**: Гроздана Пантелић, Милица Илић, Весна Марковић, Ана Микић, Слађана Мирковић, Данијела Петровић

**Број бодова**: 2

* **Датум:** 20.05-23.05.2021.

**Стручни скуп:** Двадесет четврти стручни сусрети медицинских сестара васпитача предшколских установа

**Место одржавања**: Тара

**Реализатор:** Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије

**Аутори из ПУ „ Лептирић“**: Гроздана Пантелић, Милица Илић, Ивана Димитријевић Ивковић

**Тема:** „Истраживање природних материјала кроз сарадњу са родитељима“

**Програм обуке похађали:** Гроздана Пантелић, Милица Илић, Ивана Димитријевић Ивковић

* **Датум:** 08.06.2021.

**Стручно предавање**: „Здравствено васпитне активности медицинских сестара и васпитача у предшколској установи и правилна хигијена руку деце“

**Место одржавања**: ПУ „Лептирић“

**Реализатор:** Гордана Гргур, Катарина Ђурић, Милица Павловић, Олгица Субашић

**Програм обуке похађали**: Ана Микић, Зорица Ранковић, Стана Миловановић, Весна Марковић, Радмила Ћатић, Јелена Ашковић, Слађана Мирковић, Милица Илић, Гордана Миловановић, Ана Микић, Ана Марјановић, Јелена Томић, Јасмина Спасојевић Мићић, Ивана Димитријевић Ивковић, Јасмина Савић, Светлана Пантелић, Биљана Савковић, Јелена Жујовић, Јасмина Петровић, Гордана Селенић, Јелена Тадић, Бојана Јовановић, Јелена С.Јовановић, Споменка Миливојевић

* **Датум:** 04.07.2020.

**Семинар**: “Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“

**Место одржавања**: Центар за стручно усавршавање Шабац

**Реализатори**: Душан Којић, Ивана Новаковић, Ђорђе Шарчевић

**Програм обуке похађала**: Дајана Танић, Јелена Петровић, Милка Спасић, Споменка Миливојевић, Биљана Савковић, Марина Недељковић, Мира Јовић, Мира Тодоровић, Милка Спасић, Јелена З. Јовановић, Јованка Радовановић

**Број бодова**: 8

* **Датум :** 31.08.2020.

**Семинар:** „ Васпитање предшколског детета – подршка развијању и култивисању социо емоционалних вештина“

**Место одржавања:** ПУ“Лептирић“Лајковац

**Реализатори:** Јасмина Кукић, педагог

**Програм обуке похађали:** Јасмина Спасојевић Мићић, Ивана Димитријевић Ивковић, Јелена Јовановић, Марина Недељковић, Јованка Радовановић, Драгана Туфегџић, Дајана Танић, Мира Јовић. Мира Тодоровић, Милка Спасић, Ивана Грујичић, Јелена Петровић, Александра Милутиновић, Јелена Томић, Јасмина Савић, Споменка Миливојевић, Јасмина Петровић, Милица Марковић, Јелена Жујовић, Јелена С. Јовановић, Биљана Петровић, Јелена Ашковић, Стана Миловановић, Радмила Ћатић, Гроздана Пантелић, Слађана Мирковић, Милица Илић, Данијела Петровић, Весна Марковић

**Каталошки број** 695

**Број сати**: 8

 Стално стручно усавршавање остварује се у активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, реализовањем следећих активности.

Програми обуке реализовани у протеклој радној години проширили су и надовезали се на претходно стечена теоријска и практична знања учесника семинара, али су при том омигућили усвајање нових, актуелних знања из одређених области. Као такви су примењивани у васпитно-образовном раду од стране учесника.

Током сталног стручног усавршавања проширује се теоријско знање и потпомаже развоју нових практичних идеја.

Сертификати добијени на похађаним програмима стручног усавршавања чувају се у персоналним досијеима запослених, као и у бази података о стручном усавршавању.

Посматрање васпитно - образовног рада васпитног особља и увид у њихову документацију сведоче о томе да се знања усвојена на одређеним облицима стручног усавршавања примењују у пракси што доприноси побољшању квалитета рада установе. Такође, учешће установе на републичким стручним сусретима доказује да се стечена знања и вештине примењују у пракси.

## 4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **МАНИФЕСТАЦИЈА** | **ВРЕМЕ** | **НИВО** |
| Позоришна представа „ Првак Јеца и остала деца“ | септембар | ПУ |
| Обележавање Дечје недељеОбележавање месеца Здраве хранеОбележавање месеца чистих рукуОбележавање јубилеја установе – концерт у дворишту вртића (МИС ТРИО) - ПУОбележавање Дана љубазностиОбележавање Дана толеранције |   октобар | ПУППГППГ |
| Посета чланова мото-клуба и подела новогодишњих пакетића за децуОбележавање Светског дана смеха |  децембарјануар | вртићна нивоу групе |
| Обележавање школске славе Светог Саве | јануар | на нивоу града |
| Приредба поводом 8. марта  | март | вртић |
| Организовање изложбе ликовних радова насталих у школи енглеског језика * Организовање завршне приредбе из енглеског језика и подела диплома
* Организовање завршне приредбе „Нек живи љубав „ у Културном центру
* Организација позоришне представе „ Ми се не ругамо“
* Учешће на „ ДИ Фесту“ Дивчибаре
* Учешће на Врњачком карневалу
* Учешће у дочеку Владике у оквиру програма „ Дани Лајковца“
 | мајјунјулјул | ППГППГППГстарија групастарија групастарија група |



## 4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ У П.У. „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

## „ПОДЕЉЕНА СРЕЋА, ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“

**ПОНЕДЕЉАК, 05.10.2020.**

* Буквар дечијих права - разноврсне активности у васпитним групама
* Посета председника општине и дружење са децом из васпитних група, додела мајица са слоганом
* „Балони жеља“- деца исцртавају/пишу своје жеље и на хелијумским балонима пуштају у висине
* „Обојимо вртић у радост“-креда црта маштом
* Ликовне активности у свим васпитним групама на тему слогана Дечије недеље
* Осмишљавање покрета/кореографије на нивоу васпитних група на тему слогана Дечије недеље

**УТОРАК, 06.10.2020.**

- Позоришна представа за децу из млађих, средњих и старијих васпитних група „Кад порастем бићу“

* Турнир у малом фудбалу за децу из ППГ
* Шетња поред реке Колубаре

**СРЕДА, 07.10.2020.**

* Сађење садница дрвећа у дворишту вртића/ парку/околини
* Еколошке радионице за децу у свим васпитним групама на тему „Како се планета Земља љути када је загађујемо“
* Посета ППГ сеоском домаћинству и фарми коња
* Штафетне игре за децу из средњих и старијих васпитних група
* „Мали истраживачи природе у дворишту вртића“- активности са децом из јаслених група

**ЧЕТВРТАК, 08.10.2020.**

* „Хајде да плешемо“- активности у дворишту вртића
* „На крилима маште уз дружење са књигом“ -активности у јасленим и васпитним групама
* „Змајеве авантуре знања“ (пуштање змајева)
* Радионице/активности са децом у ППГ на тему подршке деци са сметњама у развоју

**ПЕТАК, 09.10.2020.**

* Посета удружењу ,,Бази Мили“
* Јавно презентовање дечијих радова на тему слогана Дечије недеље
* Физичке активности са децом из млађих васпитних група
* „Симфонија за две виолине и оркестар“-музичке активности у дворишту вртића за децу из ППГ

## 4.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

У претходној години у установи су реализовани следећи задаци социјалног рада:

* учешће у конкурсу уписа деце
* информисање родитеља о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци, социјалне заштите
* облици регресирања трошкова боравка деце у установи
* учешће у пријему деце, формирању група, стварању оптималне климе у групи
* помоћ породици око неге, подизања, заштите, васпитања деце
* развијање социјалне зрелости деце
* повезивање предшколске установе са социјалном службом општине Лајковац у циљу ефикасног добијања потребних услуга из делокруга поменутих установа
* сарадња са Центром за социјални рад одвијала се по потреби, а у циљу превазилажења проблема деце из непотпуних породица, као и деце без родитељског старања.

# V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

## 5.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У рад установе укључивали смо родитеље, почевши од саме адаптације деце, прикупљање података неопходних за бољу и квалитетнију организацију васпитно - образовног рада имајући у виду да је свако дете индивидуа за себе.

 Сматрамо да је такав партнерски однос са родитељима унапредио квалитет рада наше установе у сваком њеном сегменту.

 Сарадња са породицом је организована и реализована:

* на нивоу вртића (општи родитељски састанци)
* на нивоу групе (групни родитељски састанци)
* путем индивидуалних разговора
* путем паноа за родитеље
* електронским путем
* учешћем родитеља у активностима вртића – радионицама

Установа поседује сајт [www.leptiric-lajkovac.in.rs](http://www.leptiric-lajkovac.in.rs) и фејсбук страницу преко ког родитељи могу да се информишу о свим важнијим питањима за функционисање установе, а такође могу дати своје предлоге, сугестије, коментаре, примедбе и предлоге везане за рад установе.

Пред почетак нове радне године одржани су општи родитељски састанци за родитеље чија деца ће похађати припремни предшколски програм – реализатори васпитачи, педагошки асистент, сарадник за превентивну здравствену заштиту и стручни сарадници -педагог, логопед. На истим су родитељи добили упутства о начину реализације ППП-а , раду стручних сарадника, као и о самом програму васпитно-образовног рада у години пред полазак у школу. Родитељски састанци одржани су на нивоу свих јаслених и васпитних група у целодневном боравку на којима је изабран представник родитеља сваке групе у Савет родитеља.

У претходној години реализоване су две донације од стране родитеља – гуме за пешчаник у дворишту вртића и дрвена кућица за игру и боравак деце.

## 5.2. Реализовање радионица са децом или онлајн са родитељима и децом

**Радионица са децом: „Обрадујмо биљке“**

Средња васпитна група

Васпитачи: Јасмина Петровић, Милица Марковић

**Онлајн радионица са родитељима: „Израда украсних варјача“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Јасмина Спасојевић Мићић, Александра Милутиновић

**Радионица са децом: „Музички тобоган“**

Припремна предшколска група

Васпитач: Биљана Савковић

**Онлајн радионица са родитељима: „Слова азбуке“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Јасмина Спасојевић Мићић, Александра Милутиновић

**Онлајн радионица са родитељима: „ Новогодишњи украс“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Светлана Пантелић

**Радионица са децом: „ Поклон за маму“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Јасмина Спасојевић Мићић, Александра Милутиновић

**Радионица са децом: „ Обрадоваћу маму**“

Припремна предшколска група

Васпитачи: Светлана Пантелић

**Радионица са децом: „Израда честитке за маму“**

Средња васпитна група

Васпитачи: Мира Јовић, Мира Тодоровић

**Радионица са децом: „ Ваза и фризура за маму“**

Средња - мешовита васпитна група

Васпитачи: Јелена Томић, ДраганаМарић

**Радионица са децом: „ Ластавица на дрвету“**

Старија васпитна група

Васпитачи: Јованка Радовановић, Драгана Туфегџић

**Радионица са децом: „ Кућица од слаткиша“**

Старија васпитна група

Васпитачи: Јованка Радовановић, Драгана Туфегџић

**Радионица са децом: „ У сусрет празнику“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Светлана Пантелић

**Радионица са децом: „Ускршње јаје“**

Средња васпитна група

Васпитачи: Мира Јовић, Мира Тодоровић

**Радионица са децом: „ Ринге, ринге, раја пуна корпа Ускршњих јаја“**

Старија јаслена група

Васпитачи: Гроздана Пантелић, Милица Илић, Јелена Жујовић

**Радионица са децом: „ У сусрет Васкрсу“**

Млађа васпитна група

Васпитачи: Ивана Димитријевић Ивковић, Ивана Грујичић

**Радионица са родитељима: „ Ускршња јаја“**

Припремна предшколска група

Васпитачи: Јелена Петровић, Гордана Брдарић

**Радионица за децу: „ Васкршња чаролија“**

Средња васпитна група

Васпитачи: Јасмина Петровић, Милица Марковић

**Онлајн радионица са родитељима: „ Кућица за птице“**

Млађа васпитна група група

Васпитачи: Дајана Танић, Јасмина Савић

**Радионица са децом: „ Еко разума“**

Млађа васпитна група група

Васпитачи: Дајана Танић, Јасмина Савић

## 5.3. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Предшколско васпитање је део континуираног васпитно - образовног процеса, његов први сегмент, па је сарадња са школом неопходна. У претходној васпитној години она се односила на:

* договор са руководством основне школе „Димитрије Туцовић“ из Јабучја око обезбеђивања услова за реализацију припремно предшколског програма да децу из Јабучја у овој школи - посета предшколаца еколошкој секцији Основне школе ,,Миле Дубљевић'', сарадња са Основном школом „Димитрије Туцовић“ из Јабучја у погледу обезбеђивања услова за боравак деце у истој, у новој радној години
* сарадња са педагошко-психолошком службом поводом уписа деце у први разред, као и тестирања од стране те службе
* долазак ученика млађих разреда основне школе на приредбе вртића, у пратњи својих учитељица

Сарадња се односила и на размену искустава из васпитно – образовног рада у циљу што успешнијег преласка деце из једне установе у другу.

## 5.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

 Реализујући своју делатност наша установа сарађивала је са просветним, здравственим установама, институцијама културе, социјалне заштите, агенцијама за одмор и рекреацију, спорт и културу, издавачким кућама, као и медијима.

 У претходној години поред наведених остварена је сарадња и са:

* СО Лајковац – сарадња у циљу ефикасног остваривања делатности предшколске установе
* Интерресорном комисијом у циљу доношења ИОП-а
* Сарадња са ЈП “Градска чистоћа“ у еколошким активностима „Очисти реку Колубару“
* Градском библиотеком - посета предшколаца у току Дечје недеље
* Културним центром – одлазак на позоришне представе које су организоване за децу предшколског узраста
* Ватрогасном службом - посета деце у току Дечје недеље
* Домом здравља Лајковац – у сарадњи са патронажном службом и стоматолошком службом
* Центром за социјални рад ,,Солидарност'' Љиг – Одељење у Лајковцу
* Заводом за јавно здравље Ваљево - на основу закљученог уговора
* Дочек Владике поводом градске славе
* Мото клубом из Лајковца - заједничке активности
* Агенцијама за одмор и рекреацију – излети,
* Издавачким кућама – набавка радних листова и часописа
* Медијима - РТВ ,,Пруга'' ТВ ,,Гем'' ,,Кис'', ,,Глас Тамнаве''

# VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

 У установи је примењиван Правилник о нормативу друштвене исхране у установама за децу. Исхрана је прилагођена потребама дечјег организма са тенденцијом стварања позитивних навика у исхрани.

 Структуру дневне исхране чинио је одговарајући број оброка који се разликовао од узраста и времена боравка деце у установи.

 За квалитет су задужени главни кувар, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите и директор.

Оброци су припремани у централној кухињи вртића из које се дистрибуирају у стари објекат за децу јасленог узраста док се за децу у новом објекту оброци деле преко дистрибутивне кухиње која се налази у истом. Деца у целодневном боравку зависно од времена трајања имају 4, односно 3 оброка, а предшколци који бораве 4 сата ужину. Проверу квалитета намирница и припремљених јела вршио је Завод за јавно здравље Ваљево, у оквиру чијих 12 контрола узоркованих јела и намирница показале потпуну исправност. Вршено је 12 микробиолошких испитивања радних површина, прибора за исхрану и брисева руку лица на припреми оброка.

Санитарни инспектор је вршио контролу из домена свог рада и у оквиру 4 посете, није било никаквих наложених мера за установу. То значи да су хигијенски услови били задовољавајући – брисеви радних површина, посуђа, руку радника запослених у кухињи, униформи, као и узорковање намирница и готових јела који су показали бактериолошку, броматолошку, енергетску и микробиолошку исправност.

У установи су вршене контроле воде од стране Градског завода Београд - 8 контрола и Завода за јавно здравље Ваљево - 20 контрола. Од стране Завода за јавно здравље Ваљево ДДД је вршен 2 пута и мониторинг ДДД-а - 4 пута.

 У претходној години створени су одговарајући услови за боравак деце, спровођен је правилан распоред живљења, припремана одговарајућа исхрана, обезбеђивани услови за континуирано смењивање свих активности са децом - нега, сан, исхрана, боравак на ваздуху, васпитно-образован рад, физичке активности.

Режимом дана одређена је структура и ритам дневних активности деце:

## 6.1. Ритам дневних активности (за јаслене групе)

|  |
| --- |
| **05:45- 08:00*** пријем деце (уз могућа одступања у појединим ситуацијама) и размена информација са родитељима
* самостална дечија игра
* јутарње телесно вежбање - у радној соби у складу са узрастом
 |
| **08:00- 08:30*** припрема за доручак и доручак
 |
| **08:30- 10:00*** нега и васпитно образовне активности за подстицање свих аспеката развоја (мирне и динамичне активности испланиране уз договор са децом, а које се смењују и прилагођене су узрасту деце)
* активности у дворишту, када за то дозвољавају временски услови
* активности уз музику у другим радним собама и на тераси
 |
| **10:00- 10:30*** сређивање играчака и радног простора
* припрема за ужину и ужина
 |
| **10:30- 13:00*** нега и пасиван одмор
 |
| **13:00- 13:30*** припрема за ручак, нега и ручак
 |
| **13:30- 15:30*** самостална дечија игра
* активности у дворишту и другим радним собама
* одлазак деце и размена информација са родитељима
 |
| **15:30- 17:00*** поподневна ужина за присутну децу
* самостална дечија игра
* родитељски састанци и радионице за родитеље са различитим тематским садржајима (по потреби и по договору)
* одлазак деце и размена информација са родитељима
 |

## 6.2. Ритам дневних активности - целодневни боравак

**(деца узраста од три до шест и по година)**

|  |
| --- |
| **05:45- 08:00*** Пријем деце (уз могућа одступања у појединим ситуацијама) и размена информација са родитељима
* самостална дечија игра у центрима интересовања
* јутарње телесно вежбање- моторичке активности у фискултурној сали или радној соби
 |
| **08:00- 08:30*** припрема за доручак и доручак
 |
| **08:30- 10:30*** васпитно образовне активности за подстицање свих аспеката развоја (мирне и динамичне активности испланиране уз договор са децом, а које се смењују и прилагођене су узрасту деце)
* активности у дворишту, изузев периода када за то не дозвољавају временски услови
* активности у фискултурној сали и другим радним собама
 |
| **10:30- 11:00*** сређивање играчака и радног простора
* припрема за ужину и ужина
 |
| **11:00- 13:00*** мирне активности (цртање, друштвене игре, причање приче, разгледање сликовница, разговор са васпитачем…) и пасиван одмор за све васпитне групе осим предшколских које спавају 1ч. у првој половини радне године, а за преостало време до ручка, реализују се планиране активности ППП (цртање, решавање задатака кроз игру, коришћење свезака и радних листова, покретне игре, игре памћења, асоцијација…). У другој половини радне године у предшколским групама, активности ће се обављати без спавања.
 |
| **13:00- 13:30*** припрема за ручак и ручак
 |
| **13:30- 15:30*** самостална дечија игра у центрима интересовања
* активности уз музику у фискултурној сали, другим радним собама, на отвореном
* одлазак деце и размена информација са родитељима
 |
| **15:30- 16:00*** поподневна ужина за присутну децу
 |
| **16:00- 17:00*** игре у центрима интересовања, на отвореном
* одлазак деце и размена информација са родитељима
 |

## 6.3. ППП - четворочасовни програм

|  |
| --- |
| 07,30 - пријем деце из групе XI са терена Лајковац, село Лајковац и Рубрибреза |
| 08,00 - пријем деце из XII групе са терена Непричава, Степање, Бајевац |
| 08,00 - пријем деце из група XVI и XVII са терена Јабучје, Скобаљ |
| 09,00 - пријем деце из групе XIV са терена Словац, Ратковац, Маркова Црква, Придворица, Пепељевац, Стрмово |
| 11,00 - пријем деце из група XIII и XV са терена Ћелије, Боговађа, Мушић, Доњи Лајковац, Врачевић, Латковић |

Након пријема и размене информација са родитељима реализују се следеће активности:

* самостална дечија игра у центрима интересовања
* јутарње телесно вежбање - моторичке активности у радној соби
* припрема за ужину и ужина
* васпитно образовне активности за подстицање свих аспеката развоја (мирне и динамичне активности испланиране уз договор са децом, а које се смењују и прилагођене су узрасту деце)
* активности на отвореном изузев периода када за то не дозвољавају временски услови
* активности у другим радним собама
* сређивање играчака и радног простора
* одлазак деце и размена информација са родитељима
* родитељски састанци и радионице за родитеље са различитим тематским садржајима по потреби и по договору.

Напомињемо, да од почетка актуелне епидемиолошке ситуације, у складу са препорукама Министарства здравља, као и ЗЗЈЗ из Ваљева, ритам дневних активности и режим дана је измењен у погледу повећаног времена проведеног на отвореном. Овакав режим рада спроводи се у летњим месецима и све док временски услови то дозвољавају.

# VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У нашој установи овај програм заузима централно место у циљу очувања и унапређења здравља деце, а реализовали смо га у сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ваљева и Домом здравља из Лајковца.

За све запослене рађени су систематски прегледи, превенције од могућих повреда у току рада, набављена је ХТЗ опрема-радна униформа и обућа. Хигијенско-епидемиолошки надзор био је перманентан, а извештаји служби Завода за заштиту здравља Ваљева и Министарства здравља-сектор за санитарни надзор Лајковац задовољавајући.

У задњој недељи августа, након кречења, урађено је генерално сређивање и чишћење целог објекта вртића. Том приликом извршена је дезинфекција дечјих играчака, а током године то је рађено једном месечно.

Два пута годишње вршен је санитарни преглед запослених – у марту и септембру .

Ступањем на снагу Закона о заштити становништва о изложености дуванском диму именовано је лице које контролише поштовање истог. Донета је одлука о забрани пушења у простору и дворишту установе, што је и обележено.

Током године вршено је континуирано мерење телесне тежине и висине деце, као и преглед косе.

Приликом пријема нове деце у колектив родитељи доносе потврду од надлежног педијатра који на основу општег клиничког прегледа, антропометријских мерења, стања ухрањености, процене психомоторног развоја, прегледа чула, кичменог стуба, зуба, даје потврду спремности за боравак у колективу.

За свако дете које борави у вртићу води се здравствени картон у који се уносе подаци о здравственом стању деце, социјалној структури породице, као и резултати систематских прегледа педијатра.

Пријем детета у установу након одсуствовања због болести врши се уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво за вртић.

У току године реализоване су посете стоматолога, који је у нашој установи заједно са сестром превентиве и васпитачима спроводио превентивни програм примене флуора за заштиту зуба. Такође је обављен систематски преглед зуба деце и отворени здравствени картони за децу у предшколским групама.

Из календара здравља обележени су значајни датуми: Светски дан здравља, Светски дан воде, Светски дан срца, Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, шума и цвећа.

Напомињемо, да је у претходној радној години изузетно била појачана превентивна и здравствена заштита, имајући у виду увођење ванредног стања у земљи због епидемије. У току саме обуставе рада извршено је комплетно чишћење и дезинфекција објекта и опреме. Поласком деце у вртић након паузе, ради здравијег и безбеднијег боравка у објекту успостављена је процедура контролисаног уласка, пролазак кроз дезобаријеру, дезинфекција руку, као и строга јутарња тријажа. Контролисани су разлози одсуства деце, као и едукација родитеља о важности остајања код куће деце са сиптомима болести. Играчке које се не могу прати и дезинфиковати стављене су ван употребе и домашаја деце, а склоњени су итисони у собама за боравак деце. Дневни одмор – спавање организован је тако да се деца на креветићима позиционирају по принципу „ноге-глава“ уз препоручену раздаљину од 2 м. Спровођене су и појачане едукативне активности о безбедоносним мерама за децу, родитеље и запослене.

У претходној радној години из пет јаслених и васпитних група у новембру и априлу изоловано је 113 деце. У истом периоду било је 6 заражене деце – 1 дете јаслог и 5 вртићког узраста.

У изолацији током године било је 13 радника од чега заражених 20. Проценат заражених запослених је 39 %.

# VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

У претходној васпитној години одржано је 3 седница Васпитно-образовног већа, 2 онлајн, као и две на новоу група, 6 седница Актива медицинских сестара и 6 седница Актива васпитача по Плану рада донетом на почетку радне године. Због епидемиолошких услова две седмице васпитно образовног већа одржане су на нивоу актива, у мањим групама.

Васпитно-образовно веће је стручни орган установе кога чине сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници. Оно се стара о осигурању квалитета васпитно-образовног рада установе, прати остваривање Програма рада, предузима мере за усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања. Седнице сазива и њима председава директор установе.

Активи васпитача и медицинских сестара су своје планове реализовали кроз негу, превентивну и социјалну заштиту, васпитно образовни рад, сарадњу са породицом, као и активно учествовање у тимовима.

Педагошки колегијум у установи чине: председник Актива васпитача, председник Актива медицинских сестара, стручни сарадници, сарадник за превентивну здравствену заштиту, референт за правна питања и директор. У претходној години одржано је 8 седница, а нагласак је стављен на ангажовање у области унапређивања васпитно образовног рада кроз: организацију рада установе, израду планова и програма, разматрање предлога актива, комисија и тимова.

Извештаји о раду актива, раду сарадника на превентивној здравственој заштити, извештају стручног сарадника – логопеда и педагога као и педагошког асистента подносе се на седницама Васпитно-образовног већа.

# IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

У складу са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл.гласник Републике Србије'', бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), директор подноси извештаје о свом раду за радну 2020/2021. годину. Извештаје о свом раду у току ове радне године директор је Управном одбору поднео два пута - у септембру и фебруару.

Директор је у складу са законским и овлашћењима у претходној години реализовао активности:

|  |
| --- |
| **Руковођење процесом васпитања и учења детета** |
| * обезбеђивање потребних ресурса – људских, материјалних и финансијских у циљу стварања квалитетнијих услова рада и делатности у целини
* сарадња и размена искустава и ширења добре праксе у предшколској установи и заједници у циљу промоције и развоја вредности васпитања и образовања
* промоција резултата дечјег стваралаштва и креативности у циљу успостављања окружења у коме се подстиче дечји развој и напредовање
* примена превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета у циљу стварања здравог и безбедног окружења у коме се дете развија и учи
 |
| **Планирање, организовање и контрола рада Установе** |
| * доношење и спровођење планова установе – упућивање планова установе органу који их доноси
* креирање организационе структуре уз постављање јасних задатака запосленима у вези са њиховим компетенцијама у циљу ефикасног функционисања установе
* спровођење контроле рада установе и предузимање корективних мера
* развијање система за осигурање квалитета рада у циљу обезбеђивања ефикаснијег процеса самовредновања
 |

|  |
| --- |
| **Праћење и унапређивање рада запослених** |
| * обезбеђивање услова за стручно усавршавање и професионални развој запослених у установи и ван ње
* остваривање инструктивно - педагошког увида и надзора васпитно – образовног рада у циљу вредновања и мотивације запослених
 |

|  |
| --- |
| **Развој сарадње са родитељима, органом управљања и широм заједницом** |
| * стварање услова да Савет родитеља и органи управљања ефикасно функционишу
* сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школском управом у Ваљеву
* сарадња са локалном самоуправом
* учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима и стручним посетама
 |

|  |
| --- |
| **Финансијско и административно управљање Установом** |
| * планирање и управљање финансисјким токовима у Установи
* обезбеђивање покривености рада Установе потребном документацијом и процедурама
* редовно извештавање Министарства просвете и ШУ Ваљево о реализацији обавезног ППП
* предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе
 |

|  |
| --- |
| **Обезбеђивање законитости рада Установе** |
| * У складу са Законом о основама система, директор је стекао лиценцу за директора 13.03.2020.
* праћење измена релевантних закона у области образовања , радних односа, финансија и управног поступка
* обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са Законом
* обезбеђивање доступности документације свим запосленим лицима у вртићу
 |

У претходној радној години Управни одбор установе спровео је конкурс за избор директора у складу са прописаним законским процедурама, након чега је утврдио предлог и упутио надлежном министарству на даље поступање. Министар просвете је својим решењем – број 119-01-00067/2020-07/73 именовао директора установе на мандат од четири године.

# X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

## (ВАСПИТНА 2020/2021.)

1. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**:
* Учествовање у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду установе, Годишњег плана рада логопеда и Годишњег извештаја о раду логопеда, израда месечних и недељних планова сопственог рада као и израда месечних евалуација о раду логопеда;
* Учествовање у изради и ревизијама педагошких профила са мерама индивидуализације једно дете и без мера индивидуализације за четворо деце у установи;
* Израда плана сопственог стручног усавршавања, а годишњи извештај о стручном усавршавању у оквиру Тима за професионални развој;
* Учествовање у изради плана активности и евалуације активности у оквиру програма „Разговаралица“ у млађим васпитним групама.

1. **Праћење и вредновање васпитно-образовног рада установе**:
* Присуство радионицама за децу, посматрање радионица за децу и родитеље онлајн;
* Праћење активности примене мера индивидуализације ИОП-а у оквиру Тима за ИО, праћење усклађености облика, метода и средстава ВО рада са потребама и могућностима деце са поремећајима у говорно-језичко развоју;
* Посматрање реализације васпитно-образовног рада у установи и ван ње, приредбе и излети.
1. **Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима:**
* Обављање информативних, консултативних, саветодавно-инструктивних разговора, пружање подршке, размена мишљења и искустава, нарочито са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у чијим групама се налазе деца којој је потребна додатна подршка у раду;
* Упознавање са говорно-језичким поремећајима и одступањима у говорно-језичком развоју, пружање подршке и помоћи у раду са том децом и пружање подршке и помоћи у индивидуализацији ВО рада.
1. **Рад са децом:**
* Стимулација говорно-језичког развоја и реализација логопедских вежби у групи у раду са децом од млађе васпитне групе до предшколаца;
* Процена говорно-језичког развоја деце. У овој години проценом је обухваћено укупно 339-оро деце од 3 год., од тога код 169-оро деце су примећена одступања, што износи 50% (49,85), након третмана 47%(46,90) а само код предшколаца износи 38% (38,46), након третмана износи 31% (30,76). Логопедске вежбе су реализоване континуирано једном недељно (и два пута недељно након завршетка реализације ппп) индивидуално или групно. Логопедске вежбе су реализоване и са једним дететом јасленог узраста. Код деце уочен је напредак и побољшање у изговору једног и више гласова, а њих 10-оро је успешно завршило третман;
* Организован индивидуалан рад са децом која захтевају логопедски третман, како у целодневном боравку тако и са децом са терена;
* Индивидуални третман организован је и са 12-оро деце са већим говорно- језичким одступањима, од тога једно дете са мерама индивидуализације;
* Реализовање активности у оквиру програма „Разговаралица“, са децом из три млађе васпитне групе.
1. **Рад са родитељима, односно старатељима*:***
* Информисање родитеља о говорно-језичком статусу детета и раду логопеда;
* Пружање подршке у препознавању и разумевању говорно-језичких поремећаја код деце;
* Саветодавно-инструктивни разговори у погледу пружања подршке да и у кућним условима наставе подстицање говорно-језичког развоја деце;
* Информисање родитеља о напредовању;
* Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у погледу организовања састанака са Тимом за ИО, израде педагошких профила, мера индивидуализације и праћења истог, утврђивања напретка, ревизија, саветодавно-инструктивних разговора за рад са дететом у кућним условима.

1. **Сарадња са директором, стручним сарадницима (педагог и стручни сарадник за физичко васпитање), сарадником за превентивну здравствену заштиту:**
* Активна сарадња са директором установе у вези припреме и израде Годишњег плана о раду установе, Годишњег извештаја о раду установе, рада стручних тимова, размена мишљења о актуелним дешавањима као и сарадња у погледу решавања специфичних проблема и потреба установе;
* Активна сарадња са стручним сарадником за физичко и стручним сарадником педагогом о напредовању и развоју деце, плановима, извештајима, раду Тимова, самовредновања и размена мишљења о актуелним дешавањима у установи;
* Сарадња са сарадником за превентивну здравствену заштиту у погледу поштовања мера прописаних од стране државних институција због Ковида-19
1. **Рад у стручним органима, тимовима, организацијама:**
* Реализован је кроз учешће и праћење онлајн у раду ВОВ-а, педагошког колегијума, стручних актива и тимова (Tим за ИО, Tим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Tим за самовредновање, Tим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе). Учешће се односило на размену мишљења ради унапређивања квалитета рада установе, у оквиру Тима за ИО организовањем састанака и реализацији активности које су предвиђене годишњим планом на нивоу установе.
Посматрање реализације завршне приредбе за предшколце;
* Посматрање активности поводом обележавања Светског дана Рома у пп групи, Међународног дана особа са инвалидитетом, Аутизмом и Дауновим синдромом
1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе :**

Непосредна сарадња са локалном заједницом; Домом здравља у Лајковцу и Ваљеву; Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора у Београду; Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Београду;

1. **Вођена евиденција:**
* Израђивани недељни и месечни планови рада логопеда, као и месечна евалуација о раду логопеда, израђена евиденција о раду логопеда и реализацији логопедских вежби;
* Евидентирани саветодавни разговори са директорком установе, родитељима, васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима, стручним сарадницима и сарадником на УПЗЗ; Вођење личне евиденције о индивидуалном третману сваког детета; Израда плана активности и евалуација активности у књизи намењеној програму „Разговаралица“; Евидентирани састанци чланова Тима за ИО, Вођење евиденције о стручном усавршавању; Вођење евиденције састанака у вези израде п.профила и ревизија п.профила са родитељима.
* Константно проучавана стручна литература, интернет сајтови, приручници који су од значаја за подизање квалитета сопственог рада и рада установе.

Стручни сарадник-логопед

Ана Микић

## 10.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ЗА ВАСПИТНУ 2020/21. ГОДИНУ

У васпитној 2020/21. стручни сарадник педагог је реализовао активности према сопственом годишњем плану рада, као и неке активности изван плана. Даље следе све активности које су реализоване и које су груписане према областима рада стручног сарадника педагога.

**Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**

Реализоване су следеће активности:

* учествовање у изради Годишњег плана рада П.У.
* израђивање месечног и недељних планова сопственог рада
* пружање помоћи васпитачима и мед.сестрама у планирању и документовању васпитно-образовног рада као и у организацији приказа примера добре праксе за учешће на вебинарима у оквиру „Професионалне онлајн заједнице учења“

**Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

Из ове области је реализовано следеће:

* праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, као и анализа средине за учење у сарадњи са васпитачима и мед.сестрама-васпитачима
* рад на осмишљавању инструмената за вредновање, самовредновање и праћење различитих активности
* праћење начина вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара (праћење вођења Књига рада васпитача и документације стручних тимова и актива)
* евалуација недељних извештаја васпитача о реализованим активностима са децом у периоду трајања ванредног стања
* учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе (Годишњег извештаја о раду стручног сарадника педагога, извештаја о раду Тима за самовредновање, Извештаја о резултатима самовредновања, као и консултације у погледу израде годишњих извештаја о раду других тимова и актива у установи)

**Рад са васпитачима**

Рад са васпитачима се огледао кроз:

* обављање саветодавних разговора са васпитачима и мед.сестрама о различитим темама
* анализа праћених васпитно-образовних активности и давање предлога за њихово унапређивање
* пружање помоћи васпитачима и мед.сестрама у осмишљавању циљева и задатака за поједине активности
* укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе (простора где бораве деца и простора за родитеље)
* пружање помоћи васпитачима у осмишљавању презентација као примера добре праксе за учешће на вебинарима у оквиру „Професионалне онлајн заједнице учења“
* пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка као и у активностима за време погоршане епидемиолошке ситуације и измењеног начина рада

**Рад са децом** је подразумевао:

* посматрање и праћење дечијег развоја и напредовања
* праћење реализовања мера индивидуализације за поједину децу
* праћење оптерећености деце и кориговање индивидуализованих активности у складу са запажањима

**Рад са родитељима/старатељима** је обухватао:

* обављање саветодавно-консултативних разговора са родитељима
* упућивање родитеља на едукативне садржаје и брошуре са васпитним темама као и прослеђивање анкета путем вибер група
* анкетирање родитеља у циљу прикупљања информација за потпунији процес самовредновања

**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом** се огледао у следећем:

* сарадња са директорком и логопедом у оквиру рада стручних органа и тимова и редовно размењивање информација о актуелним питањима и потребама
* размена информација и сарадња са директорком у погледу израде докумената - Годишњег плана рада установе, Развојног плана, Годишњег извештаја о раду…
* сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања васпитачевих и личних компетенција
* сарадња са директорком, логопедом, сарадником за превентивно-здравствену заштиту у погледу пружања подршке дечијем развоју и напредовању
* обављање саветодавних разговора са сарадником за превентивно-здравствену заштиту о разноврсним темама

**Рад у стручним органима и тимовима**

* присуство и учествовање у Активу васпитача, Активу мед.сестара, Активу за развојно планирање, Активу за развијање предшколског програма, Педагошком колегијуму и Васпитно-образовном већу
* учествовање у активностима и раду тимова: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке деци и породици; Тима за самовредновање; Тима за израду годишњег извештаја о раду; Тима за професионални развој; Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и у другим тимовима, по потреби

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

* реализовање ауторског акредитованог семинара у вртићима у Србији на тему ,,Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“, израда извештаја о реализованим обукама као извештаја о ефектима и примени сазнања, анализа инструмената, припремање и вођење потребне документације
* реализовање радионице за медицинске сестре-васпитаче у оквиру стручних сусрета мед.сестара у Кладову на тему „Комуникацијске вештине васпитача,стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“
* учешће у организацији и похађање три вебинара у оквиру „Професионалне онлајн заједнице учења“ са темама:“ Подршка социо-емоционалном учењу деце предшколског узраста“, „Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“, „Креирање стимулативних прилика за учење и развој деце предшколског узраста“
* присуствовање предавању организованом унутар установе на тему „Здравствено-васпитне активности мед.сестара и васпитача у предшколским установама и правилна хигијена руку деце“
* присуствовање радионицама са различитим темама,организованих на нивоу васпитних група и учешће у дискусији и анализи реализованог
* проучавање стручне литературе, информација са интернета, законских и подзаконских прописа, праћење информација у оквиру Педагошког друштва Србије,
* вођење евиденције о свом раду на дневном, недељном, месечном и годишњем нивоу (планови, самоевалуације и извештаји о сопственом раду и стручном усавршавању)
* израда и припрема протокола, анкети, чек листи и др. инструмената за праћење в-о активности, понашања и напретка деце
* прикупљање података о деци и чување материјала који садрже личне податке о деци

Стручни сарадник педагог,

Ана Марјановић

## 10.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ВАСПИТНУ 2020/2021.

**l.** У погледу **планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада**у претходном периоду израђени су месечни и недељни планови рада, као и евалуације месечног рада. У оквиру тима за додатну подршку деци рађено је на ревизији педагошких профила и осмишљавању мера индивидуализације. У месецу октобру у дечијој недељи предшколци су имали турнире у малом фудбалу, а млађе групе су имале такмичење у штафетним играма. На физичком активностима није долазило до повређивања деце и праћене су све епидемиолошке мере. Од средине новембра месеца до фебруара месеца деца су физичке активности радила online .

**ll*.*** Активно учешће у **праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада** установе. У оквиру тима за самовредновање учешће у самом процесу самовредновања квалитета рада установе као и у обради података добијених процесом самовредновања. Присуство радионицама, угледним активностима у групама и на тај начин вредновање квалитета рада у установи.

**lll.** **Рад са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима**  огледао се у обаваљању саветодавних разговора, размени мишљења и искустава, нарочито са васпитачима у чијим групама се налазе деца која захтевају додатну подршку. Заједничко осмишљавање плана и програма рада на физичким активностима, и заједничка реализација. Тестирање статуса стопала за све предшколце није реалиозовано због смањеног броја деце у установи због пандемије Covid-19.

**IV.** **Рад са децом** подразумева учешће у праћењу дечијег развоја и напретка, идентификовање потреба и афинитета деце, осмишљавање игра и активности за постицај дечијег развоја, израда индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна посебна подршка, учешће у реализацији турнира за мали фудбала, такмичење у штафетним играма. Упознавање деце са мање познатим спортовима. Од новембра месеца до фебруара месеца деца су физичке активности радила online.

**V.** **Рад са родитељима, односно старатељима**, обављање саветодавних разговора са родитељима, и едукација родитеља колико је битна физичка активност његовог детета због правилног раста и развоја детета. Током трајања васпитне године родитељима је пружена могућност да самоиницијативно дођу и информишу се о раду њихове деце на физичким активностима.

**VI.** Активна **сарадња са директором, стручним срадницима (педагог и логопед,)** у погледу свакодневне размене информација као и кроз рад стручних тимова. Сарадња у погледу истраживања и решавања специфичних проблема и потреба установе. По потреби, сарадња са педагошким асистентом и сарадником за превентивну и здравствану заштиту деце о текућим питањима и актуелним дешавањима.

**VII**. **Рад у стручним органима и тимовима** реализован је кроз учешће у раду ВОВ-а, педагошког колегијума, стручних актива и тимова (Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање…).

**VIII**. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**. Сарадња са кошаркашким клубом „Железничар“ из Лајковца.

**lX**. **Вођење евиденције** о свим аспектима рада. Евидентирани саветодавни разговори са родитељима и васпитачима. Константно проучавана стручна литература, интернет сајтови, приручници који су од значаја за подизање квалитета рада установе.

Стручни сарадник педагог за физичко васпитање

Небојша Миловановић

##  10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

**Планирање и програмирање васпитно образовног рада**: израђивање месечних и недељних планова и учешћа у изради педагошких профила, помоћ при осмишљавању мера индивидуализације

**Праћење васпитно-образовног рада:** праћење свакодневних и угледних активности, радионица са децом и родитељима

**Рад са васпитачима:** обављање саветодавних разговора, пружање техничке подршке приликом реализовања одређених активности

**Рад са децом:** учешће у праћењу дечјег развоја и напредовања, идентификовање потреба и афинитета деце, учешће у осмишљавању игара и активности за подстицање дечјег развоја, учешће у изради индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна посебна подршка

**Рад са родитељима:** саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка;

**Рад са директором, стручним сарадницима:** сарадња са директором, педагогом, логопедом, сарадником за превентивно-здравствену заштиту у оквиру рада стручних сарадника

**Рад у стручним органима и тимовима:** реализован је кроз учешће у раду ВОВ-а, педагошког колегијума, стручних актива и тимова

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**: сарадња са установама из локалне заједнице и шире

У овој радној години у оквиру програма“ превазилажење дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији од старне УНИЦЕФА педагошки асистент као донацију добио је лап топ, а од септембра 2021.године УНИЦЕФ и Тим овог пројекта реализоваће обуку педагошких асистената у циљу побољшања компентеције из овог домена.

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:** вођење евиденције у свим аспектима рада.

Лидија Јовановић, педагошки асистент

# XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМОВА И АКТИВА

## 11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за Развојно планирање чине:

1. Драгана Туфегџић, васпитач, координатор Актива
2. Дајана Танић, васпитач, члан
3. Александра Милутиновић, васпитач, члан
4. Јасмина Петровић, васпитач, члан
5. Гроздана Пантелић, медицинска сестра, члан
6. Ана Марјановић, педагог, члан
7. Небојша Миловановић, сарадник за физичко, члан
8. Марина Недељковић, васпитач, председник Савета родитеља и заменик председника Управног одбора

Развојни план установе донет је 2016. године и важи до 2021. године, а за ову радну годину донет је Акциони план.

У претходној радној години тим се састајао више пута са директором, а затим су активности реализовали сви чланови. Развојни план као стратешки документ доноси се на период од пет година. Нови развојни план важи од 2021 до 2025.године и у њему су имплементиране Нове основе програма тзв. „Године узлета“. Утврђена је мисија и визија установе као и активности у четири кључне области:

1. Васпитно-образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења
4. Управљање и организација

На крају сваке радне године врши се евалуација и доноси акциони план за следећу годину.

Драгана Туфегџић, васпитач, координатор Тима

## 11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развијање предшколског програма су:

1. Биљана Савковић, васпитач, координатор Актива
2. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, члан
3. Ана Микић, стручни сарадник – логопед, члан
4. Јасмина Петровић, председник Актива васпитача, члан
5. Весна Марковић, председник Актива медицинских сестара, члан
6. Наташа Маринковић, васпитач, члан
7. Зорица Ранковић, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, члан

У претходној години Актив за развијање предшколског програма је сагледао резултате самовредновања постојећег Предшколског програма, прибавио мишљење Савета родитеља о избору посебних и специјализованих програма.

Координатор

Биљана Савковић

## 11.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА

**ВАСПИТНУ 2020/21. ГОДИНУ**

Чланови Тима:

1. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, координатор тима

2. Милица Марковић, васпитач, члан

3. Ана Микић, стручни сарадник- логопед, члан

4. Мира Јовић, васпитач, члан

5. Ивана Димитријевићм Ивковић, васпитач, члан

6. Радмила Ћатић, медицинска сестра – васпитач, члан

7. Марина Недељковић, васпитач, заменик председника Управног одбора, члан

8. Јелена З Јовановић, васпитач, члан

9. Јелена Томић, васпитач, члан

У циљу повећања квалитета рада предшколске установе, Тим за самовредновање је спровео низ активности према годишњем плану рада тима, а у погледу вредновања области ,,Подршка деци и породици“.

Активности које су на основу годишњег плана рада Тима реализоване у току васпитне 2020/2021.године:

* договори, размена идеја и израђивање инструмената за праћење и вредновање изабране области
* упућивање свих чланова Васпитно-образовног већа у процес самовредновања и начине њиховог учешћа
* праћење свих активности које се реализују у предшколској установи, а које су од значаја за процену изабране области
* преглед документације васпитача и мед.сестара-васпитача која се односи на вредновану област као и документације предшколске установе
* прикупљање документације и доказа који сведоче о квалитету наведене области
* разговори са васпитачима и заједничка процена вредноване области на нивоу конкретне васпитне групе
* анкетирање родитеља (одређени узорак родитеља из сваке васпитне/јаслене групе) о појединим аспектима области која се вреднује
* обрада и анализа података добијених од свих учесника самовредновања
* сарадња са директорком и размена информација значајних за квалитетнији процес самовредновања
* израда Извештаја о самовредновању (резултатима самовредновања) и осмишљавање акционог плана (мера за унапређивање)
* упознавање стручних органа са Извештајем о самовредновању
* договор око избора нових области за самовредновање за нову радну годину,

израда Годишњег плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање-евалуација рада тима и реализованих активности

У оквиру Тима је постојала подела улога, обавеза и задужења, па су сви чланови били ангажовани у претходним активностима, у мањој или већој мери, а у складу са њиховим потенцијалима и у складу са претходним договором.

Извештај израдила,

Ана Марјановић, педагог-координатор тима

## 11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Ана Микић, стручни сарадник-логопед, координатор Тима
2. Ана Марјановић, стручни сарадник- педагог, члан
3. Зорица Ранковић, сарадник за унапређивање превентивне здрав.заштите, члан
4. Дргана Марић, васпитач, члан
5. Милка Спасић, васпитач, члан
6. Небојша Миловановић, сарадник за физичко, члан
7. Јасмина Савић, васпитач, члан
8. Лидија Јовановић, педагошки асистент, члан

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ВАСПИТНУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Током 2020/2021. године, Тим за инклузивно образовање је реализовао активности предвиђене годишњим планом о раду тима.

Тим се састајао више пута у току године и реализовао следеће активности:

* Израда Годишњег извештаја о раду тима, а затим и израда Годишњег плана о раду тима;
* Након договора о идентификацији деце којој је потребна додатна подршка, посматрања и израде упитника за медицинске сестре-васпитаче и васпитаче као и договора са васпитачима из група у којој бораве деца којој је потребна додатна подршка, утврђено је да се наставља са активностима према мерама индивидуализације из претходне године за једно дете, а да постоји потреба за пружањем подршке у групи без мера индивидуализације и израде описа способности, а по потреби и израдом п.профила за 5-оро деце, који су и израђени сем за једно дете. У току године није било деце миграната.
* Одржавање састанака са родитељима деце којој се пружа додатна подршка у циљу прикупљања информација, израде педагошких профила и осмишљавања активности индивидуализованог рада, утврђивања напретка и ревизија педагошких профила; Праћење реализације индивидуализованих активности;
* Уређивање паноа за родитеље о постојању и раду Тима за ИО, обележавању Међународних (светских) дана који су посвећени особама и деци из осетљивих група; Осим паноа родитељи су могли да се информишу о реализованим активностима и на званичном сајту вртића;
* На организованим састанцима Тима, током ове васпитне године, остварена је сарадња и договори између чланова у вези обавеза и задужења сваког члана, размена мишљења у вези обележавања Међународних (светских) дана који су посвећени особама и деци из осетљивих група;
* Посредна и непосредна сарадња са интерресорном комисијом и Удружењем за помоћ особама са аутизмом БазиМили из Лајковца;
* 03.12.2020. Обележен је Дан особа са инвалидитетом на тај начин што је на нивоу сваке групе разговарано о различитости;
* 22.03.2021. Обележен је Дан шарених чарапа (Дан особа са Дауновим синдромом), пошто је 21.03. када се обележава овај дан била недеља, реализоване су активности у оквиру пп група обувањем различитих чарапа и причом о различитости;
* 02.04.2021. Обележен Дан особа са аутизмом, у оквиру група, разним активностима и причом о различитости;
* 08.04.2021. Обележен Дан Рома у пп групи, педагошки асистент и групни васпитач су реализовали активност упознавање деце са културом и обичајима Рома, на којој су деца имала прилике да се упознају са културом, вером, обичајима, језиком и заставом. Након активности била је израђена изложба радова застава Срба и Рома;
* Организовање хуманитарних акција на нивоу Тима није организовано због Ковид-19 и поштовања мера прописаних од надлежних институција.

Подносилац извештаја,

координатор Тима за ИО,

Ана Микић

## 11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови:

1. Јасмина Петровић, васпитач, председник Управног одбора, координатор тима
2. Весна Марковић, председник Актива медицинских сестара-васпитача, члан
3. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, члан
4. Ана Микић, стручни сарадник – логопед, члан
5. Зорица Ранковић, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, члан
6. Драгана Марић, васпитач, координатор Тима за професионални развој, члан
7. Јелена С Јовановић, васпитач, координатор Тима за заштитуод насиља, злостављања и занемаривања, члан
8. Биљана Савковић, васпитач, координатор Актива за развијање предшколског програма, члан
9. Драгана Туфегџић, васпитач, координатор Актива за развојно планирање, члан
10. Марина Недељковић, председник Савета родитеља, члан
11. Гордана Брдарић, представник јединице локалне самоуправе, члан

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у предшколској установи се старао обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, пратио остваривање предшколског програма, старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција.

У току претходне радне године тим се састајао 3 пута , радећи онлајн на изради документа „ Оперативни план организације и остваривање васпитно-образовног рада са децом“, који је усвојио педагошки колегијум, а на који је дата сагласност школске управе Ваљево.

Јасмина Петровић, координатор тима

## . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тима за професионални развој чине следећи чланови:

1. Драгана Марић, васпитач, координатор Тима
2. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, члан
3. Ана Микић, стручни сарадник – логопед, члан
4. Јасмина Петровић, васпитач, члан
5. Милица Марковић, васпитач, члан
6. Весна Марковић, медицинска сестра-васпитач, члан

Тим за професионални развој бавио се приоритетним областима и компетенцијама везаним за стручно усавршавање и професионални развој запослених, учествовао у изради плана стручног усавршавања, анализирао акредитоване програме из каталога, а координатор Тима је на свака три месеца подносио извештај о реализацији стручног усавршавања, на педагошком колегијуму.

Драгана Марић, координатор тима

## . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ МИГРАНТИМА

Чланови Тима:

1. Мила Лончар Митровић, директор установе
2. Јасмина Петровић, васпитач, координатор тима, председник Актива васпитача
3. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, координатор Тима за самовредновање,члан
4. Ана Микић, стручни сарадник-логопед, координатор Тима за инклузију, члан
5. Зорица Ранковић, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите,

Током 2020/2021 године Тим за подршку деци мигрантима састајао се и израдио План рада тима. У Плану рада тима договорена је сарадња и размена информација са центром за азиланте у Боговађи, сарадња са Домом здравља, сарадња са Црвеним крстом, израда плана адаптације за децу мигранте, израда педагошких профила као и израда извештаја о реализованим активностима.

У току васпитне 2020/2021 године у нашој установи није било деце миграната, Координатор тима је био у вези са центром за азил у Боговађи током целе године.

У наредном периоду сарадња ће се одвијати са центром за азил као и са Црвеним крстом, а по потреби тим ће се састајати и реализовати планиране активности.

Јасмина Петровић, васпитач, координатор тима

## . ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Јелена Томић, васпитач, координатор тима
2. Ана Марјановић, стручни сарадник – педагог, члан
3. Ана Микић, стручни сарадник-логопед, члан
4. Небојша Миловановић, сарадник за физичко,члан
5. Мира Тодоровић, васпитач, члан
6. Споменка Миливојевић, васпитач, члан

У васпитној 2020/21 години, Тим је реализовао активности пратећи Годишњи план рада Тима, тако и активности изван Плана:

* Информисано васпитно-образовно особље и родитељи о законским регулативама;
* Чланови Тима, као и остали запослени упознати са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
* На нивоу Установе у васпитним групама реализоване превентивне активности: штафетне игре са сарадником за физичко васпитање (за децу из средњих и старијих васпитних група); турнир у малом фудбалу за децу из ППГ; “Креда црта маштом“; “Балон жеља“; ликовне активности на тему слогана Дечије недеље; позоришна представа:“Кад порастем бићу“; “Хајде да плешемо сви“; посета ППГ удружењу“Бази Мили“;
* Упућивање васпитача и деце у циљу доношења заједничких правила понашања у свакодневним активностима као и у периоду доношења превентивних мера од стране надлежних институција за спречавање ширења вируса корона;
* На нивоу Установе у васпитним групама обележени су: Светски дан детета, особа са Дауновим синдромом, толеранције, љубазности, пице, јабуке, планете земље.
* Богаћење простора Вртића фотографијама и продуктима са реализованих превентивних активности;
* Упознавање деце са појмовима “Насиље, злостављање и занемаривање“ (деци млађе васпитне групе васпитача Дајане Танић и Јасмине Савић, кроз кратак видео запис приближена ова тема);
* У васпитним групама оболежени Међународни дани особа са инвалидитетом, дан Рома.

За све ППГ организована позоришна представа под називом: “Ми се не ругамо“ Анђелије Марковић, у сали Културног центра “Хаџи Рувим“у Лајковцу.

Координатор:

Јелена Томић

## . РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И УРЕЂЕЊЕ ПАНОА

Тим за естетско и функционално уређење простора и уређење паноа чине следећи чланови:

1. Јелена Петровић, васпитач, координатор тима
2. Драгана Марић, васпитач, члан
3. Јованка Радовановић, васпитач, члан
4. Марина Недељковић, васпитач, члан
5. Ивана Грујичић, васпитач, члан
6. Јелена С Јовановић, васпитач, члан

Тим за естетско и функционално уређење простора и уређење паноа у претходној години иницирао је уређење објекта, дворишта, а захваљујући истом направљен је нови пешчаник од аутомобилских гума, који су родитељи, корисници услуга вртића, донирали. Тим је иницирао израду новог летњиковца са клупама како би се обезбедио пријатнији боравак деце у дворишту. Осликана је и дрвена кућица у дворишту, која је такође донација једног родитеља. Извршено је осликавање и уређење холова и ходника у складу са захтевима Нових основа програма ,,Године узлета'' као и осликавање стаза и комуникацијских веза у дворишту вртића.

Јелена Петровић, васпитач, координатор тима

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ВЕБ СТРАНИЦЕ УСТАНОВЕ

Тим за уређење интернет странице вртића и ажурирање података о установи чине следећи чланови:

1. Александра Милутиновић, васпитач, координатор тима члан
2. Ивана Димитријевић Ивковић, васпитач, члан
3. Јелена Жујовић, васпитач, члан

Предшколска установа „Лептирић“ поседује сајт са адресом [www. leptiric-lajkovac.in.rs](http://www.lajkovac-leptiric.in.rs), на ком деца, родитељи и сви заинтересовани могу да се информишу о организацији и начину рада установе. Новина у раду наше установе је фејсбук страница креирана 22.03.2020.године , која је омогућила интезивнију размену информација са родитељима у циљу јачања сарадње и партнерства, као и превазилажење изазова које је ванредна ситуација донела. Објављивани су едукативни садржаји у циљу подршке и помоћи деци и родитељима, као и активности и игре за децу различитих узраста. Током претходне године континуирано је приказиван рад установе кроз прилоге и снимке , како би родитељи и остала заинтересована јавност имала увид у рад установе. Истовремено, унапређена је и убрзана комуникација са родитељима као и промоција и афирмација и промоција предшколске делатности.

Александра Милутиновић, васпитач, координатор тима

## ИЗВЕШТАЈ ТИМA ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ“ ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

Тим за за спречавање појаве ширења епидемије, заразне болести у ПУ“ Лептирић“ чине:

1. Зорица Ранковић, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, координатор тима
2. Весна Марковић, медицинска сестра-васпитач, члан
3. Биљана Савковић, васпитач, члан
4. Јасмина Спасојевић Мићић, васпитач, члан
5. Небојша Миловановић, стручни сарадник – педагог за физичко васпитање, члан

У току васпитне 2020/2021. године чланови тима су се састајали више пута у току године, зависно од епидемиолошке ситуације и мера. На састанцима су се договорили о плану и програму рада тима и избору координатора тима. Установа има донет документ „План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у пословним објектима и радним местима у предшколској установи „Лептирић“ Лајковац и по допису ресорног министарства од 05.05.2021. године исти примењује.

 Циљ тима је да прати и бележи актуелну епидемиолошку ситуацију, нове мере или постојеће да се спроводе у вртићу, да обавештава и едукује све запослене.

У циљу безбедног боравка све деце и запослених у предшколској установи Лептирић спровођене су следеће активности:

**Опште превентивне мере:**

* пре уласка у установу дезинфекција обуће, потом мерење телесне тенпературе, дезинфекција руку и обавезно ношење заштитне маске (правилно коришћење),
* често прање руку, топлом водом и сапуном и дезинфекција
* редовно проветравање просторија у којима деца бораве
* одржавање хигијене простора и играчака
* праћење промена у општем стању деце и запослених, редовно проверавање разлога одсуства и пријава изосталах из здраственог разлога
* радницима дељена адекватна заштита - маске и рукавице
* све порсторије у установи су механички очишћене и дезинфиковане, више пута током дана
* постељина и прекривачи са дечијих креветића су редовно мењани
* обезбеђене залихе дезинфекционих средстава, течног сапуна, папирног убруса (редовно набављано)
* истакнута обавештења о епидемији

**Посебне мере:**

* Запосленима и деци је обезбеђено довољно средстава за хигијену и хигијену руку
* Обезбеђено је дезинфекционо средство у свакакој просторији
* На зиду поред лавабоа поставњено је пластифицирано упутство за правилно прање руку
* На улазу у установу су спровођење све прописане процедуре и мере (дезобаријера, мерење температуре, дезинфекција руку.) особа која је спроводила те мере била је по пропису одевена и користила заштитну маску и рукавице.
* Контролисана је прописана дистанца. више од 2м
* Код запослених или деце где се појавио било који симптом болести извршено удаљавање из установе а са потврдом од изабраног лекара да су здрави могли су се вратити у установу.
* Обустављене су све интерне и екстерне обуке.због окупљања више од 5 особа у затвореном простору
* Редовно се спроводила дезинфекција радних површина, квака и подних површина
* Коришћена је радна униформа
* Родитељи и спољни сарадници су редовно пролазили кроз све процедуре на улазу у установу
* Прилоком заражавања запослених, родитеља или деце, спроводила се процедура прописана од стране Кризног штаба и Завода за јавно здравље Ваљево.

У претходној години вирусом је било заражено шесторо деце, 20 запослених док је 13 запослених радника било у изолацији. У изолацији су биле две јаслене групе , две старије групе као и једна група ППП.

Сваки члан тима из свог домена рада дао је велики допринос у борби против ширења епидемије COVID 19.

Координатор тима

Зорица Ранковић

Сарадник на унапређењу ПЗЗ

# XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља деце јасленог, вртићевог узраста, као и родитељи деце која похађају припремни предшколски програм. Савет родитеља имао је 19 чланова, од којих је троје у Управном одбору установе .

У претходној васпитној години Савет је одржао 3 седнице у складу са својим Пословником о раду (онлајн).

Своје предлоге и ставове о питањима из своје надлежности Савет је упутио Васпитно – образовном већу, директору и Управном одбору установе, од којих су неки реализовани .

У претходној години у Општинском савету родитеља испред чланова Савета родитеља изабрана је Марина Недељковић, председник Савета родитеља ( решење број 06-124 20-II од 30.11.2020.) и Јелена З. Јовановић, за заменика.

# XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор предшколске установе чине девет чланова, укључујући председника, кога бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Исти је радио у складу са Законом и Пословником о раду.

Скупштина општине Лајковац је донела решење о именовању чланова УО Предшколске установе ,,Лептирић'' Лајковац,

Чланове УО чине по три представникаи то:

**јединице локалне самоуправе**:

Гордана Брдарић,члан

Mира Табић, члан

Ивана Димитријевић Ивковић, члан

**Савета**  **родитеља**:

Јелена Јовановић, члан

Марина Недељковић, заменик председника

Горица Радовић, члан

**запослених:**

Јасмина Петровић, председник УО

Милица Марковић, васпитач, члан

Драгана Туфегџић, васпитач, члан

Надлежност Управног одбора регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом установе. У претходном периоду Управни одбор одржао је 11седница ( укључујући и онлајн).

Наглашавамо активно ангажовање чланова Управног одбора у решавању проблематике установе са циљем да се побољшају услови и унапреди ова делатност у целини.

**Лајковац, август 2021. године ДИРЕКТОР**

**Мила Лончар Митровић**