**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**,,ЛЕПТИРИЋ'' ЛАЈКОВАЦ**

**Број:**

**Датум: 31.08.2021. године**

**Место: Лајковац**

**ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ**

Лајковац, август 2021. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Руковођење процесом васпитања и учења детета** |  |
| * Руковођење ВОВ-ом, Педагошким колегијумом, радним групама и стручним тимовима Установе, припремање и присуствовање седницама Савета родитеља и Управног одбора * Припремање и присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине, колегијуму директора код председника општине * Обилазак припремних предшколских група на терену и саветодавни рад са васпитачима – реализаторима у циљу унапређивања квалитета рада, као и обезбеђивања равноправних услова деце из сеоског подручја у години пред полазак у школу, у односу на децу која бораве у централном објекту * Присуство Активу директора Предшколских установа ШУ Ваљево у Убу, Крупњу и Шапцу      * Сарадња са стручним сарадницима - педагогом, логопедом, сарадником за физичко, сарадником за превентивну здравствену заштиту, педагошким асистентом у циљу унапређивања васпитно - образовног рада * Континуирана сарадања са Домом здравља у контексту нових епидемиолошких услова у области здравствено – васпитног рада са педијатријском и стоматолошком службом * Формирање Тима за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести у ПУ и интезивирање активности истог      * Координирање радом педагошког асистента у циљу обезбеђивања равномерног боравка у групама у којима постоје деца из маргинализованих група и деца којој је потребна додатна помоћ и подршка * Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - организовање спортских игара на нивоу Установе * Организација завршне приредбе за предшколце у Културном центру * Састанак са координатором Тима за самовредновање - анализа нацрта извештаја о самовредновању и мера за унапређивање делатности * Састанак са координатором Тима за инклузивно образовање и Тимовима за додатну помоћ и подршку деци * Рад на изради новог Развојног плана установе за период 2021/2026. са Тимом за развојно планирање * Сарадња са интерресорном комисијом * Организација одлазака на фестивале и карневале у : Врњачку бању, Бању Ковиљачу, Дивчибаре, Владимирци | током године    током године  током године  током године  током године    током године    током године  током године  јун  јун    јун  током године  током године  током године  март-август |

|  |  |
| --- | --- |
| **II ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Планирање, организовање и контрола рада Установе** |  |
| * Израда периодичних извештаја о раду * Присуствовање седницама Општинског већа и Седницама Скупштине општине, ради усвајања докумената који су ушли у општинску процедуру * Формирање стручних комисија и тимова Установе - учешће у раду истих, анализа извештаја о раду * Координирање радом стручних тимова и органа Установе * Вођење ВОВ-а, Педагошког колегијума – доношење закључака о обавезама и задацима запослених неопходних за несметано функционисање Установе * Подношење извештаја Управном одбору о раду и финансијском пословању Установе * Континуирано, правовремено и тачно информисање свих запослених о важним питањима из живота и рада Установе * Обезбеђивање електронске комуникације запослених редовним прослеђивањем свих докумената, новина и дописа значајних за квалитетан рад и реализацију програма ВОР-а. * Вршење Педагошко - инструктивног увида и саветодавног рада кроз присуство активностима у јасленим, васпитним и ППГ * Вршење контроле реализације ВОР-а увидом у педагошку документацију и књиге рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника , као и летописа Установе * Вршење контроле здравствено - безбедносних услова у Установи кроз непосредан увид, праћење документације и извештаје сарадника за превентивну здравствену заштиту * Контрола финансијских токова - прихода (потраживања од родитеља, буџета општине и Републике) и расхода (редовно плаћање рачуна) * Сарадња са ДРИ - састанци, извештаји (рашчићавајући састанак, одазивни извештај) | током године  током године |
| **III ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Праћење и унапређивање рада запослених** |  |
| * Подстицање и иницирање професионалног развоја запослених кроз планирање, организовање и реализацију различитих семинара и других облика континуираног стручног усавршавања свих запослених * Обезбеђивање услова за увођење приправника-стажиста у посао кроз инструктивни и саветодавни рад са менторима и приправницима, организовање полагања предиспита за лиценцу у установи * Промовисање рада Установе, као и размена искустава са другим предшколским установама * Интензивирање рада и професионалног развоја запослених у административно – финансијском сектору – упућивање запослених из поменутих сектора на актуелне семинаре и праћење вебинара * Обезбеђивање услова за учешће у пројекту “Предшколска онлајн заједница учења – учимо и мењамо праксу „ (пример добре праксе из три васпитне групе у циљу хоризонталне размене) * Организација одласка на семинар у Шабац (коришћење рачунара за припрему ефективније наставе)      * Организација стручног предавања у Установи на тему „Здравствено васпитне активности медицинских сестара и васпитача у ПУ“ у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа у Србији * Организација семинара у Установи на тему „ Васпитање предшколског детета – подршка развијању и култивисању социо емоционалних вештина „ | током године  током године  мај-јун  током године      фебруар-август  јул- август  јун  август |
| **IV ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом** |  |
| * Подстицање партнерства и јачање сарадње са родитељима у циљу што већег укључивања истих у живот и рад установе * Сарадња са Саветом родитеља - доношење одлука (онлајн), предлога и сугестија који су упућивани УО * Сарадња са Управним одбором - информисање УО о раду установе, као и актуелним питањима везаним за што квалитетније функционисање Установе * Сарадња са Председницима синдиката Установе – Независност и ООСС, позивање на седнице УО * Унапређивање сарадње са основном школом - посета предшколаца будућим учитељима и присуство учитељица будућих првака на завршној приредби * Сарадња са јединицом локалне самоуправе као оснивачем - председником општине, замеником председника општине, начелником општинске управе, начелником друштвених делатности, шефом одсека за буџет, просветним инспектором, председником скупштине, секретаром скупштине, као и члановима општинског већа по питањима везаним за функционисање Установе * Сарадња са Саветом за безбедност у саобраћају - договор о заједничким активностима * Сарадња са Школском управом Ваљево и Министарством просвете у циљу праћења и реализовања свих актуелности у области предшколског образовања и васпитања * Сарадња са струковним удружењима (директора, стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара) ради стручног повезивања и размене искустава у раду * Сарадња са Високом школом за образовање васпитача и учитељским факултетом у циљу реализације праксе у нашој Установи * Сарадња са Домом здравља Лајковац у циљу праћења здравственог стања деце, посете стоматолога, здравствено - васпитни рад и реализација различитих пројеката из области унапређивања здравствене заштите и културе деце, запослених и родитеља * Сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево - организовани санитарни прегледи, узорковање хране, послови ДДД-а, обележени значајни датуми из календара здравља * Сарадња са Центром за социјални рад и информисање о деци којој је помоћ потребна * Сарадња са Културним центром ,,Хаџи Рувим'' Лајковац - одлазак на позоришне представе * Сарадња са МУП-ом у виду надзора по питању организације превоза везаних за излете и надзора приликом организације завршне приредбе * Сарадња са локалним медијима – ТВ ,,Колубара'', новине ,,Праве'', ,,Глас Тамнаве'', Радио ,,Кис'', администратором општинског сајта, Порталом ,,Лајковац на длану'' у циљу објављивања актуелних информација везаних за функционисање вртића, промовисање и афирмисање рада Установе * Сарадња са Удружењем родитеља деце са аутизмом „Бази Мили“ из Лајковца * Сарадња са Удружењем пензионера ,,Колубара'' из Лајковца * Сарадња са Удружењем васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника ради учешће на семинарима, саветовањима и конференцијама | током године  током године  током године  током године  јун      током године    током године  током године      током године |
| **V ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Финансијско и административно управљање Установом** |  |
| * Планирање и управљање финансијским токовима у Установи      * Благовремена провера плаћања рачуна, као и потраживања од родитеља * Учешће у изради извештаја о извршењу финансијског плана и уношење у апликацију дату од Управе за јавне набавке у сарадњи са шефом рачуноводства и службеником за јавне набавке * Обезбеђивање покривености рада Установе потребном документацијом и процедурама * Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом * Припремање редовних финансијских извештаја у сарадњи са шефом рачуноводства и излагање на седницама Управног одбора, Општинског већа и седницама скупштине - припрема Ребаланса буџета за 2020. годину и припрема Одлуке о буџету за 2021. годину      * Припремање документације за конкурс НСЗЗ везан за пројекат финансирања приправника „Моја прва плата“ * Припремање документације за конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу опортунитета „замена столарије у старом делу вртића“ * Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе * Редовно извештавање Министарства просвете и ШУ Ваљево о реализацији обавезног ППП | током године  током године  током године  током године  током године  јул-август  током године  током године |
| **VI ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Обезбеђење законитости рада Установе** |  |
| * Праћење измена закона у области образовања, радних односа и финансија      * Припрема и доношење нових решења о 40-часовној радној недељи за наставно особље за нову радну 2020/2021. годину * Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у ПУ „Лептирић“ * Организовање обуке свих запослених из области против пожарне заштите од стране овлашћених лица      * Упознавање запослених са донетим одлукама Управног одбора * Праћење Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору – усклађивање броја са Уредбом и измена систематизације у складу са новом Одлуком о максималном броју заспослених у јавном сектору * Праћење Закона о јавним набавкама * Праћење Закона о основама система образовања и васпитања * Примена у раду Установе Посебног колективног уговора за предшколске установе (,,Сл.гласник РС'', бр.43/17 од 13.05.2017. године).      * Документација Установе је доступна свим запосленим лицима у вртићу у складу са Законом. | током године  август-септембар  март    март-август  током године |

**ДИРЕКТОР**

**Мила Лончар Митровић**